

110年高三課程暑假重補修相關說明

有需要重補修學分的同學請注意

- 一、將依時程公告重補修課表於校網首頁(5/28(五)將公告課表於校網)，要報名重補修者，請依以下時程登入校務行政系統-重補修系統中選課。
- 二、選課結束後請務必於重補修系統網頁左側個人選課狀態及課表查詢確認個人選課狀況。選課時間結束後，系統將關閉，無法再次更改選課，請同學務必留意。
- 三、因應疫情嚴峻，今年度重補修繳費採線上作業模式。請同學進到台灣銀行系統「學雜費入口網」繳費。繳費後始完成報名手續。
- 四、若有選課疑義，請於選課期間來電，繳費當天不再開放更改選課科目。
- 五、選課時請注意系統內的備註事項(ex:請攜帶上課用講義或習作等)。
- 六、其餘細部說明如下:

(A)高三應屆畢業生:

1. 請於6/3(四)午夜00:01~6/4(五)晚上23:59分前(選課時間共2天)，登入校務行政系統，查詢各科目上課時間，並完成線上選課。
2. 完成線上選課後，請於6/10(四)~6/14(一)期間至台灣銀行「學雜費入口網」(<https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx>)下載或列印繳費單。繳費方式請參照繳費單上備註欄多元繳費說明。再次提醒請於6/14(一)以前完成線上或超商繳費，每學分240元。
3. 繳費後，始完成報名手續，敬請留意。
4. 110/7/7(三)為高三重補修班開課日。
5. 若有欲修習高一二課程者，請密切注意校網公告，將再另行公告課表及選課時間。

(B)非應屆畢業生:

1. 未具備「延修生」身分者，請於6/3(四)選課前於線上表單申請辦理延修身分。延修身分申請請參考：
 - (1)下載【延修申請書】並列印填寫(上半部粗框內資料皆須填寫)。
 - (2)完成填寫及簽名後，掃描或拍照寄送mail至 d216@yphs.tw 信箱
 - (3)原先申請時須繳回之修業證明書及2吋照片，待可換發畢(修)業證書時再行繳交。具備延修生身分者，始得報名重補修課程。
2. 因應疫情，開放線上中文電子成績單申請，申請方式：
寄送mail至 p216@yphs.tw 信箱，並詳述下列內容
 - A. 信件主旨：電子成績單申請
 - B. 信件內容：
 - ①姓名及身分證字號
 - ②成績單格式(例如：歷年成績證明、學期成績單、定期評量成績單)
 - ③用途(例如：重修、升大學、申請補助..)
 - ④上傳身分證正面之圖檔或PDF檔
3. 欲修習高三課程者請事先至學校首頁查詢各科目上課時間(將於5/28(五)公告課表)，並規劃好個人欲修習之課程，於選課當日

6/3(四)08:00-17:00 或 6/4(五)08:00-17:00 填寫表單

(<https://forms.gle/vc2tKgA9ro3lsgP28>) 委由 教務處代為人工加簽選

課。但延修生必須完成「110 年重補修課程委託選課證明書」(如附件一。)

4. 並於 6/10(四)-6/14(一)至至台灣銀行「學雜費入口網」(<https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx>)下載或列印繳費單。並於 6/14(一)以前完成線上或超商繳費，每學分 240 元。繳費後，始完成報名手續。繳費方式請參照繳費單上備註欄多元繳費說明。
5. 若有欲修習高一二課程者，請密切注意校網公告，將再另行公告課表及選課時間。

新北市立永平高中 110 年重補修課程委託選課證明書

(此表適用於非應屆畢業生-延修生)

因應疫情，(委託者姓名)_____ 選課當日不宜親自前往學校

實體選課，故委由教務處協助選課。

將代為選填之課程如下：

課程編碼	課程名稱	學期	學分
EX:1111104	國文 III	上學期	4

選填完畢請掃描或清楚拍照上傳至表單後，始完成委託報名手續。

以上科目已確認完畢，不做更改，特例此書，以茲證明。

委託者簽章：_____