

# 學生學習歷程系統 學生 操作手冊

臺北科技大學 Taipei Tech

2020 年 8 月 13 日

## 目錄

<b>一. 系統首頁 .....</b>	<b>4</b>
1. 畫面簡介.....	4
A. 功能列表.....	4
B. 使用者基本資訊.....	4
C. 相關時間設定資訊顯示.....	4
D. 系統公告.....	4
E. 校內公告.....	4
F. 操作手冊.....	4
<b>二. 基本資料 .....</b>	<b>5</b>
1. 校內幹部經歷紀錄.....	5
A. 校內幹部經歷紀錄.....	5
2. 自傳.....	6
A. 自傳上傳紀錄.....	6
B. 新增/修改自傳.....	6
3. 學習計畫.....	7
A. 學習計畫上傳紀錄.....	7
B. 新增/修改學習計畫.....	7
4. 文件管理.....	8
A. 其他文件上傳紀錄.....	8
B. 新增其他文件.....	8
<b>三. 課程紀錄 .....</b>	<b>9</b>
1. 個人課程諮詢紀錄.....	9
A. 條件搜尋.....	9
B. 個人課程諮詢紀錄顯示.....	9
2. 團體課程諮詢紀錄.....	10
A. 條件搜尋.....	10
B. 團體課程諮詢紀錄顯示.....	10
3. 課程學習成果.....	11
A. 條件搜尋.....	11
B. 轉入前課程學習成果.....	11
C. 課程學習成果操作區塊.....	11
4. 勾選課程學習成果.....	16
A. 條件搜尋.....	16
B. 勾選課程學習成果.....	16

C. 已勾選之課程成果.....	16
<b>四. 多元表現.....</b>	<b>17</b>
1. 多元表現.....	17
A. 多元表現管理.....	17
B. 新增多元表現.....	18
2. 勾選多元表現.....	29
A. 勾選多元表現.....	30
B. 已勾選之多元表現.....	30
<b>五. 紀錄狀態查詢.....</b>	<b>31</b>
1. 課程學習成果紀錄.....	31
2. 多元表現紀錄.....	32

# 一. 系統首頁

## 1. 畫面簡介

The screenshot shows the homepage of the Student Learning Progress System. At the top, there is a navigation bar with the system name and several menu items: 首頁, 基本資料, 課程紀錄, 多元表現, 提交紀錄, and 登出. The user's name '王. 誠 (學生)' and a link to '回新北校務系統' are also visible.

On the left side, there is a '使用者資訊' (User Information) section labeled 'B.', which contains a '基本資料' (Basic Information) table with fields for 學校, 學年度學期, 學號, 班級代碼, 班級名稱, 班級座號, 中文姓名, 英文姓名, 身分證字號, 電子郵件地址, and 行動電話號碼.

On the right side, there are several informational panels:

- Panel C:** '課程學習成果上傳相關資訊' (Course Learning Outcomes Upload Information), showing upload periods for '108-1 學年期' and '108 學年度'.
- Panel D:** '系統公告' (System Announcements), listing updates such as '109-01-06' regarding '多元表現-團體活動時間紀錄' and '108-11-04' regarding '多元表現-彈性學習時間紀錄'.
- Panel E:** '校內公告' (Campus Announcements).
- Panel F:** '操作手冊' (User Manual), with a link to '操作手冊(學生)'.

### A. 功能列表

(I). 該使用者權限能操作的功能。

### B. 使用者基本資訊

(I). 顯示使用者的基本資訊。

### C. 相關時間設定資訊顯示

(I). 顯示校管理者所設定的開放時間資訊，例：課程學習成果上傳開放時間、課程學習成果勾選開放時間、多元表現的上傳開放時間、多元表現的勾選開放時間。

### D. 系統公告

(I). 顯示學生學習歷程系統相關公告。

### E. 校內公告

(I). 顯示校管理者所發布的校內公告。

### F. 操作手冊

(I). 操作手冊文件下載

## 二. 基本資料

### 1. 校內幹部經歷紀錄

**注意事項**

- 校內幹部經歷紀錄的資料來源為「學校學生學習歷程之「幹部經歷記錄建立人員」於「學生學習歷程」所建立之資料。

**校內幹部經歷紀錄**

學年期	日期	單位名稱	幹部等級	職務
1081	1080830-1090131	105	班級	[Redacted]
1081	1080830-1090131	105	班級	[Redacted]

Prev 1 Next

#### A. 校內幹部經歷紀錄

(I). 顯示歷年的校內幹部經歷紀錄。

#### ※ 注意事項：

- 此處所顯示的資料來源為「學生學習歷程系統」中由學校的「幹部經歷記錄建立人員」所建立的紀錄。

## 2. 自傳

**A.**

學年度	學期	標題	內容簡述	上傳時間	自傳檔案	副檔案	操作
107	2	系統測試	第二次修改-刪除更換檔案	108/03/25 14:43	暨大_多元表現提交人員.pdf	NTPC 首頁公告.jpg	刪除 修改

Prev 1 Next

**B.**

自傳上傳

※ 在學期間可上傳數量：6      ※ 已上傳數量：1      ※ 剩餘可上傳數量：5

• 標題

• 自傳檔案上傳 (類型：.pdf, .jpg, .png)  未選擇任何檔案

• 內容簡述

相關檔案 (類型：.pdf, .jpg, .png)  未選擇任何檔案

### A. 自傳上傳紀錄

- (I). 顯示所有上傳紀錄。
- (II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄，點選「修改」將會把該筆紀錄資料帶入下方 B. 區塊讓使用者修改。

### B. 新增/修改自傳

- (I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成自傳紀錄新增。
- (II). 若在上方 A. 區塊的某筆紀錄，點選「修改」，則資料就會自動帶入，修改完成後點選「修改」按鈕即完成自傳紀錄修改。

### 3. 學習計畫

學習計畫 **A.**

學年度	學期	標題	內容簡述	上傳時間	學習計畫檔案	副檔案	操作
107	2	TEST~TEST	新增測試~	108/03/25 15:50	暨大_工作小組.pdf	s-l300.jpg	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px 5px;">刪除</span> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">修改</span>

Prev
1
Next

學習計畫上傳

※ 在學期間可上傳數量：6                      ※ 已上傳數量：1                      ※ 剩餘可上傳數量：5

- 標題
- 學習計畫檔案上傳 (類型：.pdf, .jpg, .png)
- 內容簡述
- 相關檔案 (類型：.pdf, .jpg, .png)

上傳
B.

#### A. 學習計畫上傳紀錄

- (I). 顯示所有上傳紀錄。
- (II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄，點選「修改」將會把該筆紀錄資料帶入下方 B.區塊讓使用者修改。

#### B. 新增/修改學習計畫

- (I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成學習計畫紀錄新增。
- (II). 若在上方 A.區塊的某筆紀錄，點選「修改」，則資料就會自動帶入，修改完成後點選「修改」按鈕即完成學習計畫紀錄修改。

## 4. 文件管理

🏠 其他文件管理 **A.**

學年度	學期	標題	說明	上傳時間	檔案	操作
107	2	Test !!!	系統測試~	108/03/25 16:07	images.jpg	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">刪除</span>

Prev 1 Next

✎ 其他文件上傳
※ 在學期間可上傳數量：10      ※ 已上傳數量：1      ※ 剩餘可上傳數量：9

- 標題
- 選擇檔案 (類型：.pdf, .jpg, .png)
- 內容簡述

上傳 **B.**

### A. 其他文件上傳紀錄

- (I). 顯示所有上傳紀錄。
- (II). 點選「刪除」按鈕可刪除該筆紀錄。

### B. 新增其他文件

- (I). 依欄位填入資料後，點選「新增」後即完成學習計畫紀錄新增。

### 三. 課程紀錄

#### 1. 個人課程諮詢紀錄

☰
查詢個別諮詢管理

日期起

日期訖

標題

查詢 A.

  

☰
個別諮詢管理

年班	學號	姓名	時間	標題	內容簡述	檔案
一年一班	610001	吳○洋	108/03/18 16:50 ~ 108/03/26 17:20	選課輔導	輔導學生選課	<a href="#">暨大_課程諮詢教師.pdf</a>

B.

#### A. 條件搜尋

(I). 依照起訖日期或標題搜尋自身的個人課程諮詢紀錄。

#### B. 個人課程諮詢紀錄顯示

## 2. 團體課程諮詢紀錄

查詢團體輔導管理

日期起

日期訖

標題

A.

---

團體輔導紀錄 B.

時間	人數	輔導主題	內容簡述
查無資料			

### A. 條件搜尋

(1). 依照起訖日期或標題搜尋自身有參與的團體課程諮詢紀錄。

### B. 團體課程諮詢紀錄顯示

### 3. 課程學習成果

#### A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期、科目或成果當前狀態搜尋課程學習成果紀錄。

查詢課程學習成果

學年:

學期:

科目:

狀態:

**A.**

#### B. 轉入前課程學習成果

(I). 當學生為轉入生且該學年期的課程學習成果資料有從轉出學校帶到轉入學校者，可與此區塊查看從轉出學校帶到轉入學校的課程學習成果。

- (a) 點選「檢視」可另開視窗顯示檔案。
- (b) 點選「下載」可下載檔案。

課程代碼	科目名稱	認證狀態	內容簡述	文件檔案	影音檔案	提交狀態
	生物	認證成功		<input type="button" value="檢視"/> <b>a.</b> <input type="button" value="下載"/> <b>b.</b>		
	生物	認證成功		<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="下載"/>		

#### C. 課程學習成果操作區塊

課程學習成果

開放上傳學年期: 108 - 1 學年期      開放上傳時間: 108/08/01 07:00 ~ 109/06/30 17:00

此學期課程學習成果可上傳數量: 9      108 - 1 學期已上傳數量: 5      108 - 1 學期剩餘可上傳數量: 4

※ 課程學習成果上傳後，需再操作「送出認證」給認證教師認證，認證教師才會收到待認證的課程學習成果。  
 ※ 已上傳課程學習成果的狀態為下列狀態時，課程學習成果可修改，其餘狀態則不可修改。  
 • 未送出認證  
 • 認證失敗  
 ※ 已認證成功的課程學習成果，不可刪除。

學期	科目名稱	授課教師	上傳課程學習成果		
108 - 1	生涯規劃		上傳時間	狀態	II. 操作
				未送出認證	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="送出認證"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
					<input type="button" value="新增"/>

- (I). 顯示上傳相關資訊及提醒事項。
  - (a) 開放學年期、開放時間、可上傳數量、已上傳數量和剩餘可上傳數量。
- (II). 修課課程列表
  - (a) 新增課程學習成果
    - 須為校管理者設定的學年、學期之課程。
    - 須於開放上傳的時間內。
    - 上傳數量須尚未超過可上傳數量。(成功新增到系統中即納入已上傳數量，無關狀態是否認證成功)
      - i. 點選「新增」即會跳出填寫該課程學習成果的視窗。
      - ii. 填寫完成後，點選視窗中的「上傳」即完成上傳課程學習成果。

上傳課程成果

學年	學期	課號	課名	授課教師
108	1	██████	██████████	██████

\* 內容簡述

(100字為限)

\* 選擇認證老師

██████ (在職) ▼

\* 成果檔案上傳 (兩類型之成果檔案至少選填一類)

\* 文件檔案

(檔案大小上限：2.0 MB、檔案  
類型：.pdf, .jpg, .png)

選擇檔案

未選擇任何檔案

\* 影音檔案

(檔案大小上限：5.0 MB、檔案  
類型：.mp3, .mp4)

選擇檔案

未選擇任何檔案

取消

上傳

※ 課程學習成果上傳後，需再操作「送出認證」給認證教師認證，認證教師才會收到待認證的課程學習成果。



(c) 修改課程學習成果

- 須為校管理者設定的學年、學期之課程。
- 須於開放上傳的時間內。
- 只有未送出認證、驗證失敗的課程成果可修改。

上傳課程成果

學年	學期	課號	課名	授課教師
108	1	[模糊]	[模糊]	[模糊]

• 內容簡述

(100字為限)

• 選擇認證老師

• 成果檔案上傳 (兩類型之成果檔案至少選填一類)

• 文件檔案

(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)



• 影音檔案

(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)

 未選擇任何檔案

 

※ 課程學習成果上傳後，需再操作「送出認證」給認證教師認證，認證教師才會收到待認證的課程學習成果。

(d) 檢視課程學習成果

- i. 點選「檢視」即會跳出該課程學習成果資訊的視窗。

檢視成果資訊



學期	108 - 1
科目名稱	[模糊]
授課教師	[模糊]
狀態	未送出認證
所選擇之認證教師	[模糊] (在職) ※ 若所選擇之認證教師為非在職，將無法認證。
認證教師	--
認證訊息	
檔案	文件檔案： [模糊] <div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">檢視</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">下載</span> </div> 影音檔案：
內容簡述	[模糊]

關閉

(e) 刪除課程學習成果

- 須為校管理者設定的學年、學期之課程。
- 須於開放上傳的時間內。
- 只有未送出認證、驗證失敗的課程成果可修改。

- i. 點選「刪除」，會跳出確認視窗，若確定要刪除，則點選「確認刪除」；反之，則點選「取消刪除」。

刪除課程學習成果

確定要刪除課程學習成果？

取消刪除

確認刪除

## 4. 勾選課程學習成果

### A. 條件搜尋

(I). 依照學年搜尋課程學習成果紀錄。

### B. 勾選課程學習成果

- 須為校管理者設定學年之課程。
- 須於開放勾選的時間內。
- 「確認勾選」後，不可重新選擇欲提交之課程學習成果，須由校管理者/課程成果提交人員解鎖課程學習成果後，才可重新選擇欲提交之課程學習成果。

(I). 條列顯示已認證成功但未勾選課程學習成果。

(II). 勾選欲提交至國教署中央資料庫的課程學習成果。

### C. 已勾選之課程成果

(I). 條列顯示已勾選的課程學習成果。

(II). 確定欲提交的課程學習成果後，須點選「確認勾選」，後續才會在國教署所規範的時間內，由課程成果提交人員將確認勾選的課程學習成果提交到國教署中央資料庫

108 學年度 課程學習成果勾選 勾選時間 108/08/01 07:00 - 109/07/10 17:00 ←開放勾選學年、開放勾選時間

查詢課程學習成果

學年

A.

B.

勾選	課程代碼	科目名稱	上傳學年期	認證狀態	內容簡述	文件檔案	影音檔案
<input checked="" type="checkbox"/>		生物	108-1	認證成功		<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="下載"/>	

課程學習成果

勾選	學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案
<input type="checkbox"/>	108	1				認證成功				<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="下載"/>	

C.

勾選	學年	學期	課號	科目名稱	授課教師	狀態	內容簡述	認證訊息	認證教師	文件檔案	影音檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	108	1		生物						<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="下載"/>	

數量: 1/6 ← 勾選數量 / 可勾選數量上限

## 四. 多元表現

### 1. 多元表現

幹部經歷事蹟紀錄
競賽參與紀錄
檢定證照紀錄
志工服務紀錄
彈性學習時間紀錄
團體活動時間紀錄
職場學習紀錄
作品成果紀錄
大學及技專校院先修課程紀錄
其他多元表現紀錄

I.

A.

彈性學習時間紀錄

彈性學習時間類別	開設名稱	開設單位	學年期	每週節數	開設週數	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間	操作
自主學習			1081	1	18		<div style="border: 1px solid purple; padding: 2px;">                     III.  <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">檢視</span>  <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">下載</span> </div>				<div style="border: 1px solid purple; padding: 2px;">                     II.  <span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px;">刪除</span>  <span style="background-color: #ffa500; color: white; padding: 2px 5px;">修改</span> </div>
學校特色活動			1081	2	18		<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">檢視</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">下載</span>				<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px;">刪除</span> <span style="background-color: #ffa500; color: white; padding: 2px 5px;">修改</span>
自主學習			1081	1	18		<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">檢視</span> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">下載</span>				<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px;">刪除</span> <span style="background-color: #ffa500; color: white; padding: 2px 5px;">修改</span>

#### A. 多元表現管理

- (I). 點選「類別標籤」切換欲管理之多元表現紀錄類別多元表現紀錄。
- (II). 修改/刪除多元表現紀錄
  - (a) 點選「修改」會將此筆元表現紀錄的資料帶入 B.區塊的填寫表格中，修改完成後，點選「修改」即完成修改。
  - (b) 點選「刪除」即刪除該筆多元表現紀錄。
- (III). 檢視/下載檔案
  - (a) 點選「檢視」可另開視窗顯示檔案。
  - (b) 點選「下載」可下載檔案。

## B. 新增多元表現

- (I). 顯示上傳相關資訊及提醒事項，例：開放學年、開放時間、可上傳數量、已上傳數量和剩餘可上傳數量。
- (II). 依照各類別欄位填入該類別之多元表現，填寫完成後，點選「送出」即完成新增。

幹部經歷暨事蹟紀錄(非校內幹部)
 

B.

開放上傳學年：107 學年 每學年多元表現可上傳數量：30	開放上傳時間：108/01/01 00:00 ~ 108/12/31 23:59 107 學年已上傳數量：15	107 學年剩餘可上傳數量：15
----------------------------------	--	------------------

- \* **單位名稱(20字為限)** II.
- 請填入單位名稱。如外校熱舞社、兼任外校學生議會等。
- \* **開始日期**
- 請點擊選擇年月日
- \* **結束日期**
- 請點擊選擇年月日
- \* **學年期**
- 請填入學年期，例如：106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。
- \* **幹部等級**
- (請選擇)
- \* **擔任職務(20字為限)**
- 請填入擔任的職務，例如社長、副社長、秘書長、隊長、副議長等。
- 內容簡述(100字為限)**
- 請填入幹部經歷內容簡述

**證明文件：**(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)

選擇檔案 未選擇任何檔案

**影音檔案：**(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳

**影音連結**

非必填，有上傳影音才可填影音連結

送出

## ● 多元表現各類別紀錄資訊輸入區塊

### ■ 幹部經歷暨事蹟紀錄

**幹部經歷暨事蹟紀錄(非校內幹部)**

開放上傳學年：108 學年      開放上傳時間：108/04/03 00:00 ~ 109/07/31 17:00

每學年多元表現可上傳數量：30      108 學年已上傳數量：4      108 學年剩餘可上傳數量：26

- \* 單位名稱(20字為限)**  
請填入單位名稱。如外校熱舞社、兼任外校學生議會等。
- \* 開始日期**  
請點擊選擇年月日
- \* 結束日期**  
請點擊選擇年月日
- \* 學年期**  
請填入學年期，例如：106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。
- \* 幹部等級**  
(請選擇)
- \* 擔任職務(20字為限)**  
請填入擔任的職務，例如社長、副社長、秘書長、隊長、副議長等。
- 內容簡述(100字為限)**  
請填入幹部經歷內容簡述
- 證明文件：** (檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)  
選擇檔案 未選擇任何檔案
- 影音檔案：** (檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)  
選擇檔案 未選擇任何檔案
- ※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳**
- 影音檔案外部連結**  
有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

送出

## ■ 競賽參與紀錄

**競賽參與紀錄**

開放上傳學年：108 學年      開放上傳時間：108/04/03 00:00 ~ 109/07/31 17:00

每學年多元表現可上傳數量：30      108 學年已上傳數量：4      108 學年剩餘可上傳數量：26

**\* 競賽名稱(100字為限)**

請填入競賽名稱，例如2015全國程式設計競賽、第五屆全國調酒比賽。

**競賽項目組別(20字為限)**

請填入競賽項目，例如朗讀、生物科、高中組、青少年組、甲組、乙組、團體組、個人組、男生組、女生組等，請依循所參與競賽之實際分類進行填報，無分組者請空白。

**\* 競賽領域**

(請選擇) ▼

**\* 競賽等級**

(請選擇) ▼

**\* 獎項(20字為限)**

請填入獎項名稱：例如未得獎、第一名、第二名、第三名、金牌獎、佳作、優勝等。

**\* 結果公布日期(有競賽證明文件者，以證明文件上之日期登錄；若無證明文件，則以參賽日期登錄。)**

請點擊選擇年月日

**內容簡述(100字為限)**

請填寫內容簡述，如作品名稱或參賽內容介紹

**\* 團體參與或個人**

(請選擇) ▼

**證明文件：**(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)

選擇檔案 未選擇任何檔案

**影音檔案：**(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

**※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳**

**影音檔案外部連結**

有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

**送出**

## ■ 檢定證照紀錄

**檢定證照紀錄**

開放上傳學年：108 學年

每學年多元表現可上傳數量：30

開放上傳時間：108/04/03 00:00 ~ 109/07/31 17:00

108 學年已上傳數量：4

108 學年剩餘可上傳數量：26

\* 證照項目 ※ 如該證照無列在代碼列表，請通知系統管理人員，經查核後即增加填報之選項。

請選擇 ▼

**證照項目查詢**

證照名稱
  發照單位
  證照代碼(此為中央歷程資料庫-證照代碼)
 [中央歷程資料庫-證照代碼查詢](#)

\* 證照類別

(請選擇) ▼

**分數**

測驗結果有分數者填入總分，無分數者請空白。

**分項結果 (200字為限)**

請輸入證照分數(如果有)。如：觀念題80,實作題100(請將滑鼠移至上方圖示顯示更多說明)

\* 取得證照日期

請點擊選擇年月日

\* 內容簡述(100字為限)

請輸入檢定證照概述。

**證明文件**：(檔案大小上限：2.0MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)

未選擇任何檔案

**影音檔案**：(檔案大小上限：5.0MB、檔案類型：.mp3, .mp4)

未選擇任何檔案

※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳

**影音檔案外部連結**

有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

## ■ 志工服務紀錄

**志工服務紀錄**

開放上傳學年：108 學年  
每學年多元表現可上傳數量：30

開放上傳時間：108/04/03 00:00 ~ 109/07/31 17:00  
108 學年已上傳數量：4

108 學年剩餘可上傳數量：26

- **服務名稱(100字為限)**  
請填入服務名稱。
- **服務單位(100字為限)**  
請填入服務單位名稱。
- **開始日期**  
請點擊選擇年月日
- **結束日期**  
請點擊選擇年月日
- **時數**  
請填入服務時數，為阿拉伯數字可填至最多小點以下三位，例如一小時請填1、三小時又三十分鐘請填3.5。
- **內容簡述(100字為限)**  
請100字內之服務內容簡述，例如服務台值班、打掃環境等

**證明文件：**(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)  
選擇檔案 未選擇任何檔案

**影音檔案：**(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)  
選擇檔案 未選擇任何檔案

※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳

**影音檔案外部連結**  
有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

**送出**

## ■ 彈性學習時間紀錄

**彈性學習時間紀錄**

開放上傳學年：108 學年      開放上傳時間：108/04/03 00:00 ~ 109/07/31 17:00

每學年多元表現可上傳數量：30      108 學年已上傳數量：4      108 學年剩餘可上傳數量：26

**\* 彈性學習時間類別**

自主學習

**\* 開設名稱(100字為限)**

請填入彈性學習時間名稱，例如：OO研習、從OO看世界。

**\* 開設單位(20字為限)**

若為活動請填入主辦單位，校內活動請填入學校名稱，校外活動請填入活動主辦單位；非活動者免填。

**\* 學年期**

請填入彈性學習的學年期，例如：106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。

**\* 每週節數**

請填入每週節數，請用阿拉伯數字填寫，範圍限制在0-3，例如：2。

**\* 開設週數**

請填入彈性學習時間紀錄開設週數，請用阿拉伯數字填寫，範圍限制在1-18，例如：6、9、18。

**\* 內容簡述(100字為限)**

請填入內容簡述

**\* 證明文件：(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)**

選擇檔案 未選擇任何檔案

**影音檔案：(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)**

選擇檔案 未選擇任何檔案

**證明文件、影音檔案至少擇一上傳**

**影音檔案外部連結**

有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

送出

## ■ 團體活動時間紀錄

**團體活動時間紀錄**

開放上傳學年：108 學年

每學年多元表現可上傳數量：30

開放上傳時間：108/04/03 00:00 ~ 109/07/31 17:00

108 學年已上傳數量：4

108 學年剩餘可上傳數量：26

**\* 團體活動時間類別**

班級活動
▼

**辦理單位(100字為限)**

請填入辦理單位名稱，例如：課外活動組。

**\* 團體活動內容名稱(100字為限)**

請填入團體活動內容名稱，例如：OO社社課、學生自治會議。

**\* 學年期**

請填入團體活動內容的學年期，例如：106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。

**\* 開始日期**

請點擊選擇年月日

**\* 結束日期**

請點擊選擇年月日

**\* 節數**

請填入參與節數，為整數阿拉伯數字，例如一節請填1。

**\* 內容簡述(100字為限)**

請填入內容簡述

**證明文件：(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)**

選擇檔案

未選擇任何檔案

**影音檔案：(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)**

選擇檔案

未選擇任何檔案

**※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳**

**影音檔案外部連結**

有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

送出

## ■ 職場學習紀錄

**職場學習紀錄**

開放上傳學年：108 學年      開放上傳時間：108/04/03 00:00 ~ 109/07/31 17:00

每學年多元表現可上傳數量：30      108 學年已上傳數量：4      108 學年剩餘可上傳數量：26

**• 職場學習類別**

職場體驗或參訪
▼

**• 職場學習單位(100字為限)**

請填入職場學習單位名稱，例如：OO公司XX部。

**• 職場學習職稱(100字為限)**

若職場學習種類為實習性質，請填入職場學習職稱，例如：實習工廠幹部、組員、見習生等。若職場學習種類為體驗或參訪性質或其他，本欄位請留空。

**• 開始日期**

請點擊選擇年月日

**• 結束日期**

請點擊選擇年月日

**• 時數**

請填入參與時數，為阿拉伯數字可填至最多小點以下三位，例如一小時請填1、三小時又三十分鐘請填3.5；無時數資訊者免填。

**• 內容簡述(100字為限)**

請填入內容簡述

**• 證明文件：**(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)

選擇檔案

未選擇任何檔案

**影音檔案：**(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)

選擇檔案

未選擇任何檔案

**※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳**

**影音檔案外部連結**

有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

送出

## ■ 作品成果紀錄

**作品成果紀錄**  
開放上傳學年：108 學年  
每學年多元表現可上傳數量：30  
開放上傳時間：108/04/03 00:00 ~ 109/07/31 17:00  
108 學年已上傳數量：4  
108 學年剩餘可上傳數量：26

**\* 名稱(100字為限)**  
請填入作品成果名稱，若為作品集請填入作品集名稱。

**\* 日期**  
請點擊選擇年月日

**\* 內容簡述(100字為限)**  
請填入內容簡述

**作品成果：**(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)  
選擇檔案 未選擇任何檔案

**影音檔案：**(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)  
選擇檔案 未選擇任何檔案

**※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳**

**影音檔案外部連結**  
有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

送出

## ■ 大學及技專校院先修課程紀錄

**大學及技專校院先修課程紀錄**

開放上傳學年：108 學年

每學年多元表現可上傳數量：30

開放上傳時間：108/04/03 00:00 ~ 109/07/31 17:00

108 學年已上傳數量：4

108 學年剩餘可上傳數量：26

**計畫專案(100字為限)**

請填入先修課程專案名稱，例如：OO專案、XX計畫。若無請留空。

**\* 開設單位(100字為限)**

請填入先修課程單位名稱，例如：OO大學XX學院。

**\* 課程名稱(100字為限)**

請填入先修課程課程名稱，例如：大一物理、OO實習。

**\* 開始日期**

請點擊選擇年月日

**\* 結束日期**

請點擊選擇年月日

**學分數**

請填入學分數，為整數阿拉伯數字，例如一學分請填1。

**總時數**

請填入修課總時數，為阿拉伯數字可填至最多小點以下三位，例如一小時請填1、三小時又三十分鐘請填3.5；若無時數資訊請留空。

**\* 內容簡述(100字為限)**

請填入內容簡述

**證明文件：**(檔案大小上限：2.0 MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)

未選擇任何檔案

**影音檔案：**(檔案大小上限：5.0 MB、檔案類型：.mp3, .mp4)

未選擇任何檔案

**※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳**

**影音檔案外部連結**

有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

## ■ 其他多元表現紀錄

**其他多元表現紀錄**

開放上傳學年：108 學年      開放上傳時間：108/04/03 00:00 ~ 109/07/31 17:00

每學年多元表現可上傳數量：30      108 學年已上傳數量：4      108 學年剩餘可上傳數量：26

- \* 名稱(100字為限)**  

若為參與校內外活動請填入活動名稱，若為參加學校社團但無擔任幹部者請社團社員，例如：吉他社社員。
- \* 主辦單位(100字為限)**  

若為活動請填入主辦單位，校內活動請填入學校名稱，校外活動請填入活動主辦單位；非活動者免填。
- \* 開始日期**  

請點擊選擇年月日
- \* 結束日期**  

請點擊選擇年月日
- \* 時數**  

請填入參與時數，為阿拉伯數字可填至最多小點以下三位，例如一小時請填1、三小時又三十分鐘請填3.5；非活動者免填。
- \* 內容簡述(100字為限)**  

請填入內容簡述

**證明文件：**(檔案大小上限：2.0MB、檔案類型：.pdf, .jpg, .png)

未選擇任何檔案

**影音檔案：**(檔案大小上限：5.0MB、檔案類型：.mp3, .mp4)

未選擇任何檔案

**※ 證明文件、影音檔案至少擇一上傳**

**影音檔案外部連結**

有上傳影音檔案時可填(若無上傳影音檔案時，本欄位資料不會儲存)

## 2. 勾選多元表現

Y66 多倫多學院 勾選紀錄 F6564833 00.00 - 1694791 17.00 開放勾選學年、開放勾選時間

1. 幹部經歷登記紀錄

勾選	單位名稱	日期	學年期	幹部等級	職務	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間
----	------	----	-----	------	----	------	------	------	----------	------

2. 競賽參與紀錄

勾選	競賽名稱	競賽項目組別	競賽等級	獎項	結果公佈日期	內容簡述	團體參與代碼	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間
----	------	--------	------	----	--------	------	--------	------	------	----------	------

3. 檢定檢定紀錄

勾選	證照代碼	證照類別	分數	分項結果	取得證照日期	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間
----	------	------	----	------	--------	------	------	------	----------	------

註1：為以下列三類之類別：(內)具備電力檢定(其他)經營動力檢定(其他)檢定及技術檢定。

4. 志工服務紀錄

勾選	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間
----	------	------	------	------	----	------	------	------	----------	------

5. 課外學習參與紀錄

勾選	課外學習時間類別	課外學習名稱	課外學習單位	學年期	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間
----	----------	--------	--------	-----	------	------	----	------	------	------	----------	------

6. 基礎活動參與紀錄

勾選	團體活動時間類別	辦理單位	團體活動內容名稱	學年期	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間
----	----------	------	----------	-----	------	------	----	------	------	------	----------	------

7. 職場學習紀錄

勾選	職場學習類別	職場學習單位	職場學習職稱	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間
----	--------	--------	--------	------	------	----	------	------	------	----------	------

8. 作品成果紀錄

勾選	名稱	日期	內容簡述	作品成果	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間
----	----	----	------	------	------	----------	------

9. 大學及技專學院先修課程紀錄

勾選	計畫專案	開設單位	課程名稱	開始日期	結束日期	學分數	總時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間
----	------	------	------	------	------	-----	-----	------	------	------	----------	------

10. 其他多元表現紀錄

勾選	活動類別	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	上傳時間
----	------	----	------	------	------	----	------	------	------	----------	------

A. 勾選多元表現

- 須於開放勾選的時間內。
- 確定「送出」之後，不可重新選擇欲提交的多元表現，須由校管理者/多元表現提交人員解鎖多元表現後，才可重新選擇欲提交的多元表現。

- (I). 條列顯示尚未勾選的多元表現。
- (II). 勾選欲提交至國教署中央資料庫的多元表現。

B. 已勾選之多元表現

- (I). 條列顯示已勾選的多元表現。
- (II). 確定欲提交的多元表現後，須點選「確認勾選」，後續才會在國教署所規範的時間內，由多元表現提交人員將確認勾選的多元表現提交到國教署中央資料庫。

已勾選多元表現
B.

勾選	多元表現類型	名稱/證照代碼	日期	內容簡述	證明文件	影音檔案	影音檔案外部連結	狀態
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid purple; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;">數量: 0 / 10</div> <span style="color: purple;">← 勾選數量 / 可勾選數量上限</span> </div> <div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #e69d00; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; cursor: pointer;">確認勾選</span> </div>								

## 五. 紀錄狀態查詢

### 1. 課程學習成果紀錄

轉入前之課程學習成果紀錄 I.						
學年期	未送出認證	待認證	認證成功	認證失敗	已確認勾選	操作
108-1	0	0	9	0	0	<a href="#">檢視</a>

歷年課程學習成果紀錄 II.						
學年期	未送出認證	待認證	認證成功	認證失敗	已確認勾選	操作
108-1	0	0	9	0	0	<a href="#">檢視</a>

- (I). 當學生為轉入生並且有從轉出學校將課程學習成果資料帶到轉入學校，將會呈現此區塊之資料，點選「檢視」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (II). 顯示學生在學期間各學年期的課程學習成果紀錄統計，點選「檢視」會另開視窗顯示詳細資訊。

轉入前之課程學習成果紀錄						
學號	姓名	科目代碼	科目名稱	狀態	文件檔案	影音檔案
			生物	認證成功	<a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>	
			生物	認證成功	<a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>	
			地理	認證成功	<a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>	

課程學習成果紀錄					
科目名稱	認證教師	狀態	內容簡述	文件檔案	影音檔案
生活物理		認證成功		<a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>	<a href="#">檢視</a> <a href="#">下載</a>

## 2. 多元表現紀錄

歷年多元表現紀錄											
已上傳											
學年	幹部經歷暨事蹟紀錄	競賽參與紀錄	檢定證照紀錄	志工服務紀錄	彈性學習時間紀錄	團體活動時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	大學及技專校院先修課程紀錄	其他多元表現紀錄	操作
108	0	0	0	2	4	0	0	4	0	0	檢視

  

已確認勾選											
學年	幹部經歷暨事蹟紀錄	競賽參與紀錄	檢定證照紀錄	志工服務紀錄	彈性學習時間紀錄	團體活動時間紀錄	職場學習紀錄	作品成果紀錄	大學及技專校院先修課程紀錄	其他多元表現紀錄	操作
108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	檢視

- (I). 顯示各類別「已上傳」的歷年紀錄數量，點選「檢視」會另開視窗顯示詳細資訊。
- (II). 顯示各類別「已確認勾選」的歷年紀錄數量，點選「檢視」會另開視窗顯示詳細資訊。

多元表現紀錄 - 已上傳			
<b>國 幹部經歷暨事蹟紀錄</b>			
學年	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
		查無資料	
<b>國 職業參與紀錄</b>			
學年	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
		查無資料	
<b>國 檢定證照紀錄</b>			
學年	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
		查無資料	
<b>國 志工服務紀錄</b>			
學年	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
108	服務時間(日期): 108年01月01日至108年01月01日 服務內容(活動名稱、活動時間、服務地點、服務時間、服務內容):	檢閱 下載	
108	服務時間(日期): 108年01月01日至108年01月01日 服務內容(活動名稱、活動時間、服務地點、服務時間、服務內容):	檢閱 下載	
<b>國 彈性學習時間紀錄</b>			
學年	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
108	日期: 108年01月01日 課程名稱: 國語文(國語文)	檢閱 下載	
108	日期: 108年01月01日 課程名稱: 國語文(國語文)	檢閱 下載	
108	日期: 108年01月01日 課程名稱: 國語文(國語文)	檢閱 下載	
108	日期: 108年01月01日 課程名稱: 國語文(國語文)	檢閱 下載	
<b>國 團體活動時間紀錄</b>			
學年	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
		查無資料	
<b>國 課後學習紀錄</b>			
學年	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
		查無資料	
<b>國 作品成果紀錄</b>			
學年	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
108	國、華、英語類		檢閱 下載
108	國、華、英語類	檢閱 下載	
108	國、華、英語類		檢閱 下載
108	國、華、英語類	檢閱 下載	
<b>國 大學及技專校院先修課程紀錄</b>			
學年	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
		查無資料	
<b>國 其他多元表現紀錄</b>			
學年	多元表現紀錄資訊	文件檔案	影音檔案
		查無資料	