

新北市立永平高中課外活動借用場地申請表

申請日期： 年 月 日

社團名稱		社長			
申請人		班級			
申請日期		借用場地			
場地清理 負責人		借用班級導師 (借班級教室)			
借用時間	月 日 時至 月 日 時止(星期)				
借用事由	體育組長(借綜合大樓)or 進修學校(夜間借中正體育館)				
社團組長(社團)or 原導師(班級借用)	生輔組長	學務主任	總務處幹事	事務組長	總務主任

※借用前三天提出申請表。

※場地清理負責人要負責督導場地清潔及燈光、門窗開關。

※遵守時間及管理人員(警衛)指導。

(學務處留存)

新北市立永平高中課外活動借用場地申請表

申請日期： 年 月 日

社團名稱		社長			
申請人		班級			
申請日期		借用場地			
場地清理 負責人		借用班級導師 (借班級教室)			
借用時間	月 日 時至 月 日 時止(星期)				
借用事由	體育組長(借綜合大樓)or 進修學校(夜間借中正體育館)				
社團組長(社團)or 原導師(班級借用)	生輔組長	學務主任	總務處幹事	事務組長	總務主任

※借用前三天提出申請表。

※場地清理負責人要負責督導場地清潔及燈光、門窗開關。

※遵守時間及管理人員(警衛)指導。

(總務處留存)