

# 新北市立國民中小學及幼兒園教師申請介聘他校服務作業要點

107年1月26日新北市政府新北府教人字第1070188695號令修正發布施行

- 一、新北市政府（以下簡稱本府）為使新北市立國民中小學（以下簡稱學校）及幼兒園編制內現職合格教師（以下簡稱教師）申請介聘他校服務作業有所依循，依國民中小學校長主任教師甄選儲訓遷調及介聘辦法第十五條規定，訂定本要點。
- 二、本府於每年四月辦理教師申請介聘他校，分別召開新北市國民中學教師甄選介聘委員會及新北市國民小學教師甄選介聘委員會（以下簡稱本委員會）辦理相關作業事項。
- 三、學校及幼兒園辦理現職教師介聘，應經教師評審委員會之決議，向本委員會申請，處理程序依本要點之規定。
- 四、教師申請介聘他校服務，均依其教師證書所登記（檢定）之教育階段別、類科別辦理，若同時具有不同教師合格證書者，最多可申請原服務同一教育階段二種介聘科（類）別；若以非現職任教科目調動者，須檢附三年內任教該學科（正式課程）一年以上之授課證明。  
專任輔導教師僅限申請專任輔導教師之介聘。
- 五、教師申請介聘他校者，應符合下列規定：
  - （一）基本條件：現任國民中小學或幼兒園編制內合格教師，以在同一學校實際服務滿六學期以上，經教師評審委員會同意，且無下列各款情事之一者：
    - 1、教師法第十四條第一項各款情事之一者。
    - 2、涉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件尚在調查階段者。
    - 3、已進入不適任教師處理流程輔導期或評議期。
  - （二）經保送、保障入學或公費分發之教師，已依規定在原校（地區）服務期滿者。
  - （三）申請留職停薪之教師除須符合第一款規定外，應經主管教育行政機關核准並於介聘生效日期(八月一日)前復職者，方得申請。
  - （四）依偏遠地區及特殊偏遠地區相關法令甄選進用者，其申請介聘仍應受任用資格之限制。
  - （五）新北市當年度教師甄選簡章就服務年限有較長之規定者，從其規定。
- 五之一、當年度介聘提列缺額中如有原住民族學校、原住民教育班及原住民重點學校，先行辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業；經達成介聘之教師所遺缺額連帶開缺供教師介聘使用。
- 六、教師介聘審查方式採積分制，各項積分限合格教師、試用教師期間及持有證明

文件者始得採計，除第一款服務年資採計至當年度七月三十一日外，其他各款採計至當年度三月三十一日止，其積分核給規定如下：

(一) 在現職服務學校或幼兒園連續服務年資積分最高為四十分，其計分標準如下：

- 1、在現職服務學校或幼兒園服務，每滿一年給二分。
- 2、若現職服務學校或幼兒園為偏遠學校或幼兒園者，服務每滿一年另加給一分（以服務當年度之學校類型為準）。
- 3、若現職服務學校或幼兒園為特殊偏遠地區學校或幼兒園者，服務每滿一年另加給二分（以服務當年度之學校類型為準）。
- 4、在現職服務學校或幼兒園兼任(代)處室主任、園長（園主任）、支援本府所屬各機關教師，服務每滿一年另加給二分。
- 5、在現職服務學校或幼兒園兼任組長、副組長、人事、會計、學年主任、級導師、市輔導團團員、童軍團團長，服務每滿一年另加給一分。
- 6、在現職服務學校或幼兒園兼任導師者，服務每滿一年另加給零點五分。
- 7、在同一學年度如兼任二種以上職務擇一採計；在同一學年度於現職服務學校或幼兒園連續服務年資滿六個月以上未滿一年者，得以一半積分採計。
- 8、教師服務期間之服役及育嬰留職停薪年資得採計為第一目服務年資，不得採計為其他目加給分數。

(二) 在現職服務學校或幼兒園最近連續五年成績考核積分最高為十分，其計分標準如下：

- 1、考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第一款者，每年給二分。
- 2、考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第二款者，每年給一分。
- 3、成績考核為另予考核者，採計一半積分。

(三) 在現職服務學校或幼兒園最近連續五年獎懲積分最高為十五分，同一事實獎懲不得重複計算，其計分標準如下：

- 1、嘉獎一次給一分，申誡一次減一分。
- 2、記功一次給三分，記過一次減三分。
- 3、記一大功給九分，記一大過減九分。
- 4、主管教育行政機關頒發之獎狀，市級每紙給零點五分，中央級每紙給二

分。

(四) 在現職服務學校或幼兒園最近連續五年進修研習積分最高為十五分，其計分標準如下：依教師進修研究獎勵辦法及相關法規之進修研習，其中研習進修時數證明書必須經學校核章。研習進修一星期以上，每滿一星期給零點五分（一學分以十八小時計，一星期以三十五小時累計，未滿一星期者不計分）。

六、 申請介聘之教師，應檢具本市教師介聘他校申請表及相關證明文件如下：

(一) 教師證書影本。

(二) 教師現職聘約影本。

(三) 其他積分審查有關證明文件。

申請介聘應於每年公告及通知介聘之申請期間向原校或幼兒園提出；經原校或幼兒園審查造冊後，於期限內轉送本委員會，逾期不予受理。

七、 教師介聘以電腦作業方式，依下列順序辦理：

(一) 單調。

(二) 互調。

(三) 多角調（先辦理三角調，結束後再依序辦理四角調、五角調等）。

參加本介聘作業之各校或幼兒園應就現有教師實缺總額中至少提撥三分之一

（尾數進一）供教師介聘，依科別逐一開列缺額，並於調動作業前一星期，提報本委員會。其缺額一經提報，不得以任何理由請求異動。

八、 申請人積分及申請介聘學校或幼兒園均相同時，依年齡（年長優先）、服務年資（資深優先）、成績考核、獎懲、進修研習等條件依序辦理；以上條件均相同時，以抽籤決定。

九、 教師介聘結果，配合市內介聘時程，於本府教育局網站公告之。

十、 達成介聘之教師，應於作業完成後指定時間內至達成介聘學校或幼兒園報到。無故不參加該介聘學校或幼兒園教師評審委員會審查，或經審查通過，無故不報到者，原服務學校或幼兒園應依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定議處，並於十年內不得再行申請市內介聘，且超額介聘作業所採計之原校或幼兒園服務年資及其他資格，自次學年度起重新起算。

十一、 達成介聘之教師，學校或幼兒園教師評審委員會應予審查，除發現有教師法第十四條第一項各款情事之一者外，不得拒絕其聘任；若未依規定在期限內召開審查會議者，視同同意該師之介聘。

十二、 教師已申請市外介聘者，不得同時向本府申請市內介聘。