

新北市立永平高級中學 115 學年度第 1 學期

『學生學習歷程』重要期程

各位同學們大家好：

本學期學習歷程檔案重要期程規劃如下，請同學注意相關時程，逾期不受理。

工作項目		作業期程
114	學生勾選上傳至中央資料庫之學習歷程檔案 (課程成果至多 6 件、多元表現至多 10 件)	9/11(五)~9/15(二)
	學生簽名確認「課程成果勾選檔案確認單」(教) 、「學生自填多元表現確認單」(學)、「幹部經歷確認單」(學)	9/22(二)~9/24(四)
	上傳至中央資料庫	9/30(三)
	學生至系統確認「收訖明細」	10/16(五)~10/20(二)
115-1	基本資料	115/9~116/1 月
	修課紀錄	116/1 月
	課諮紀錄	116/1 月
	學生上傳學習歷程檔案至校務行政系統 (課程成果至多 9 件/每學期、多元表現至多 30 件/每學年)	課程成果：高一二每學期休業式後二週當天截止；高三公告為準。 多元表現：每學年結束 7/31 止。
	教師認證課程成果	休業式後三週當天截止，高三依公告為準。
116-1	116 學年度課程計畫完成備查並公告	116/1
如有國教署來函通知工作項目及作業期程，將依文配合辦理或調整。		

注意事項：

1. 同學上傳課程學習成果後，務必通知授課老師進行認證哦！
2. 勾選後，務必確認有按下「**確認勾選**」的按鈕，按下後才算完成勾選哦！「**確認勾選**」後，**不可重新選擇提交**之學習成果或多元表現，勾選前請審慎評估欲勾選之項目。
3. 「**收訖明細**」期間，請同學務必上校務行政系統進行收訖明細確認。若未於期限內確認收訖明細，視同資料無誤。

教務處 試務組 115.9.7(一)

