

新北市立永平高級中學 高二、高三學生

114 學年度『學生學習歷程』收訖明細確認公告

一、說明：所有學習歷程檔案均已完整提交至中央資料庫，並匯出收訖明細至新北校務系統，請同學在期限內至新北校務系統內完成確認，逾時視同同意所提交之收訖明細無誤。

注意：確認並非可重新提交，僅供查詢檔案、附件等內容是否在提交過程損毀或遺失。

二、確認時間：**115 年 10 月 16 日(五)上午 0 時起至 10 月 20 日(二)晚上 11 時 59 分止**。

三、確認項目：四項都要確認

(1) 修課紀錄 (2) 課程學習成果 (3) 多元表現 (4)校內幹部經歷

步驟 1 選擇年度：**114-2**

查詢收訖明細

收訖明細學年期 學年 108 學期 1 查詢

步驟 2 選擇項目

① 修課紀錄 ② 課程學習成果 ③ 多元表現 ④ 校內幹部經歷

步驟 3 確認資料是否正確：正確請按「確認資料正確」，有錯請按「問題回報」

問題回報 確認「課程學習成果」資料正確 問題回報 確認「課程學習成果」資料正確

四、注意事項：

(1) 修課紀錄可至校務行政系統中的「成績系統」中對照查詢，校內幹部經歷可至校務行政系統中的「班級幹部管理系統(學生)」對照查詢。



(2) 操作說明，請參考「學習歷程檔案系統」之操作手冊；明細內容若有錯誤，需於 10/20 晚上 11:59 前 按下「問題回報」並說明。

(3) 依國教署之規定訂定「收訖明細確認」之期程，並經學習歷程工作小組會議決議通過。

校網將同步公告以上資訊，並附上操作手冊請參考 P.42-45 收訖明細操作流程。

