

新北市立永平高級中學 115 學年度國民中學學務人力雇用簡章

一、 依據教育部補助地方政府辦理國民中學增置學務人力經費計畫辦理。

二、 聘僱職務：僱用協助本市國民中學推動學務相關業務之人員。

三、 職務說明/工作內容：

(一) 校園安全之促進維護及危機管理

1. 協助學生上、放學交通導護工作及交通安全等工作
2. 防制學生藥物濫用
3. 防制校園霸凌
4. 防制學生參加不良組織
5. 緊急事件處理支援及通報作業
6. 執行學生校外生活輔導、賃居生輔導訪視、校外聯合巡查、校外駐站輔導、暑期青春專案聯合巡查、夜間春風專案巡查等相關事宜

(二) 協助辦理學生相關事務工作：

1. 協助學生生活輔導及照顧
2. 協助校園事件(管教、霸凌、性平)行政事務

(三) 學務處相關業務支援

(四) 臨時交辦事項

四、 職缺別：全職。

五、 工作地點：新北市立永平高級中學

六、 報名方式：

(一) 採紙本郵寄報名，於 **115 年 8 月 14 日(星期五)前**，填妥報名表件，並將相關佐證文件及證件影本(面試當日提供正本)，郵遞至**地址：234301 新北市永和區永平路 205 號;新北市立永平高級中學 學務處生輔組收**；(請寄掛號，以郵戳為憑，封面標題書明「應徵學務人力」。

(二) 請檢附下列文件：

1. 填寫報名表(需黏貼相片，並務必填寫「欲報名學校」欄位)，並繳交國民身分證、最高學歷畢業證書等影本依序裝訂成冊，影本需簽名加註「與正本相符」。
2. 三個月內申請核發之警察刑事紀錄證明書(正本)。
3. 教育部學務(含校安)儲訓人員培訓合格證書影本或具有學務相關工作經驗一年以上證明影本(無者免繳)。
4. 上述資料一式 3 份，如係正本文件，1 式正本、餘為影本，影本文件需簽名並加註「與正本相符」。

- (三) 證件書表檢附不齊備者或未符合甄選資格條件，不予受理報名、不退件，亦不另行通知。
- (四) 面試當天，另請攜帶國民身分證(或附有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡)及學歷證書正本，以供查驗。

七、 報名資格條件：

(一) 需具下列資格之一：

1. 國內外專科以上學校畢業。
2. 高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練 6 個月以上或工作 2 年以上之經驗者為佳。

(二) 上述人員具學校學務相關工作經驗一年以上者、具備教育部學務(含校安)儲訓人員培訓合格證書者尤佳，如尚未取得教育部學務(含校安)儲訓人員培訓合格證書者，可採「先用後訓」原則，先行分派至學校服務，但應於進用之日起 2 年內取得相關研習課程時數，並取得教育部學務(含校安)儲訓人員培訓合格證書。

(三) 具電腦文書處理能力，工作積極、有服務熱忱、溝通能力良好為佳。

(四) 未具雙重國籍及無公務人員任用法第 26 條迴避任用及第 28 條各款情形之一者。

(五) 未曾受懲戒或刑事處分。

(六) 報名人員不得違反相關規定，如經主辦單位發現將取消其應試及錄取資格(相關規定請參酌附錄)

八、 聘僱方式：

(一) 各校自行辦理面試聘僱作業。

(二) 經錄取者，當事人依學校規定辦理雇用手續。

九、 錄取名額：1 校正取 1 名，擇優備取 2 名。

十、 聘期：自奉核定日起至 116 年 7 月 31 日止。

十一、 薪資：支給報酬部分，比照行政院核定約僱人員薪點折合率 139.1 元，並按中央規定之月支報酬折合金額支給，月支報酬為新台幣 45,903 元，並按月支給，12 月 1 日仍在職者，始得按當年工作月數依比率編列年終獎金，年終獎金 1 年以 1.5 個月為限。

十二、 督考評核：

(一) 錄取人員任用期間，應先予試用 3 個月，期間暫支第五職等 300 薪點酬金，並由各校指派專人負責指導。試用期滿，由僱用單位主管考核其成績，經機關首長(校長)核定後，成績及格者，予以第五職等 330 薪點酬金；成績不及格者，終止聘約。

(二) 本案錄取人員應由各校學務主任或指派專人負責日常工作管理及考核，並依「新北市政府及所屬機關學校約聘僱與非編制人員服務評量要點」辦理。

十三、聘僱過程如有補充或調整事項，或有天然災害或不可抗力之因素，致原訂甄聘作業日程須作變更時，於本局電子公告版公告，不另個別通知。

十四、聘僱資料依據個人資料保護法及相關規定，合法、審慎保管與用所有資料，以維護資訊安全並保障相關人員權益。

附錄：具下列情事之一者，不予僱用；其已僱用者，應予解聘：

- 一、 相關證件及專業證書有偽造、變造或登載不實等情事。
- 二、 曾犯內亂、外患罪，經判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
- 四、 曾服公職，因貪汙瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- 五、 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 六、 褫奪公權尚未復權。
- 七、 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 八、 經直轄市、縣(市)政府或各級學校性別平等教育委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、 有性侵害、性騷擾行為，經有罪判決確定。
- 十、 知悉發生疑似校園性侵害事件，未依相關規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、有具體事實足認不能勝任工作，或違反聘約情節重大。

新北市 115 學年度永平高級中學學務人力契約書

- 一、 新北市立永平高級中學(下稱甲方)依據中華民國 115 年00月00 日新北教特字第0000000000 號函，辦理國民中學增置學務人力經費計畫案僱用君(下稱乙方)為甲方學務人力，雙方訂定契約並共同遵守。
- 二、 僱用期間：自中華民國 115 年00 月00 日至116 年 7 月31 日止。
- 三、 職務說明/工作內容：
 - () 校園安全之促進維護及危機管理
 - ．協助學生上、放學交通導護工作及交通安全等工作
 - ．防制學生藥物濫用
 - ．防制校園霸凌
 - ．防制學生參加不良組織
 - ．緊急事件處理支援及通報作業
 - ．執行學生校外生活輔導、賃居生輔導訪視、校外聯合巡查、校外駐站輔導、暑期青春專案聯合巡查、夜間春風專案巡查等相關事宜
 - () 協助辦理學生相關事務工作：
 - ．協助學生生活輔導及照顧
 - ．協助校園事件(管教、霸凌、性平)行政事務
 - () 學務處相關業務支援
 - () 臨時交辦事項
- 四、 薪資：支給報酬部分，比照行政院核定約聘(僱)人員薪點折合率139.1元，並按中央規定之月支報酬折合金額支給，試用期3個月，月支報酬為新台幣41,730元，試用期滿合格者，月支報酬為新台幣45,903元，並按月支給，12月1日仍在職者，始得按當年工作月數依比率編列年終獎金，年終獎金1年以1.5個月為限。其餘未規定事項，應依「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」及其他相關規定辦理。
- 五、 工作與休息時間：上班時間應配合學校之作息，每日工作以八小時為原則；其工時、加班及請假事項應依「公務員服務法」第12條、「公務人員保障法」第23、102條、「各機關加班費支給辦法」第5、10條、「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」及其他相關規定辦理。
- 六、 督考評核：**(倘維續雇，請學校修改適用文字)**
 - (一) 錄取人員任用期間，應先予試用3個月，期間暫支第五職等300薪點酬金，並由各校指派專人負責指導。試用期滿，由僱用單位主管考核其成績，經機關首長(校長)核定後，成績及格者，予以第五職等 330

薪點酬金；成績不及格者，終止僱用。

(二) 本案錄取人員應由各校學務主任或指派專人負責日常工作管理及考核，並依「新北市政府及所屬機關學校約聘僱與非編制人員服務評量要點」辦理。

七、 有下列情形之一者，應予解僱：

1. 貽誤公務，造成重大過失，導致不良後果者。
2. 涉及貪污案件，經提起公訴者。
3. 圖謀不法利益、言行不檢，致嚴重損害政府或公務人員聲譽者。
4. 侮辱、誣告或脅迫長官，經查屬實者。
5. 挑撥離間或破壞紀律，經查屬實者。
6. 無故曠職繼續達四日，或一年累積十日者。

八、 乙方如因特別事故，須於僱用期滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意並辦妥離職手續後，方得終止契約。

九、 僱用期間屆滿後，除雙方同意簽訂契約續僱外，乙方應依規定辦妥離職手續。

十、 本契約所聘人員於乙方試辦方案停止或契約期滿，應即解職，不得以任何理由要求留用或任何救助。

十一、 本契約一式三份，由甲方僱用單位主管及乙方簽章後生效，乙方執一份，甲方僱用單位執一份，另一份送人事室存查。

立契約書人：

甲方：新北市立永平高級中學

僱用單位主管： (簽名蓋章)

乙方： (簽名蓋章)

身分證統一編號：

地址：

中 華 民 國 1 1 5 年 月 日