

2019 年冬天永平高中與循人中學國際交流課程細流與注意事項

前置文書事務總負責人：沛容、宇凱(隨時盯住是否有漏掉事項要補充)

場地布置(含借筆電等)總負責人：政綱、宇豐、芳怡、冠捷(隨時注意狀況，補位)

歡迎會負責人：沛容、俊學、接待、主教

總結報告負責人：主任、麗雅、俊學、沛容

回顧影片負責人：實習師

公假負責人：芳怡、素玉

證書：傳順

城市定向課程負責人：主教、知諭、傳順

應酬負責人：主任、冠捷、素玉、主教、俊學

臨時狀況處理負責人：盧盧

學生就醫負責人：玉倩、素玉、政綱

家庭日總負責人：主任

打雜負責人：盧盧、蔡東達、李翔民

裝訂教材：實習師

家長團住宿地方：天成文旅華山町 (台北市中正區忠孝東路二段 79 號 忠孝新生 1 號出口 謝春蘭電話：0932-064-127)

循中：學生 30 人、帶隊師長 3 人+校長夫婦 2 人、家長團代表 8 人

日期	時間	交流行程	人員		注意事項
12/6 (五)	16:00 20:00	家長說明會	怡楓 主任 校長	許峻誠 蔡東達	(1) <input checked="" type="checkbox"/> 16:00 家長說明會場地布置(盧) (2) <input checked="" type="checkbox"/> 18:00 在圖書館 2 樓等待家長，並請家長簽到(許、蔡) (3) <input checked="" type="checkbox"/> 18:30 舉行家長說明會(敏、盧、校長、許協助) (4) <input type="checkbox"/> 上簽補休
12/10 (二)		前置作業	怡楓 宇凱	素玉 東達	(1) <input checked="" type="checkbox"/> 找接機布條、手拉旗(盧) (2) <input checked="" type="checkbox"/> 製作學生名牌(東達) (3) <input checked="" type="checkbox"/> 出請購單，訂購麵包、飲料 1 瓶共 33 份，經費業務費支應，公費代墊(凱) (4) <input checked="" type="checkbox"/> 出請購單，購買要給總結報告第一名組的學生獎品，經費業務費支應，公費代墊(凱) (5) <input checked="" type="checkbox"/> 出公假單 12/13(五)16:00-12/18(三)17:00 國際交流公假(玉)
12/10 (二)	15:00	前置作業	宇凱 素玉 傳順	實習(恩) 實習(雅) 實習(珈)	(1) <input type="checkbox"/> 製作大桌排(校長劉淑芬、學務主任黃如敏、基金會長李政錦、家長會長秦慧萍、曾賢瑞循中校長、循中家聯會會長陳子賢) (2) <input type="checkbox"/> 製作參訪單位感謝狀(慈濟回收、聖愛教養院、脊椎損傷潛能發展中心)

					(3) <input type="checkbox"/> 製作圓緣會協助永平高中生命教育與服務學習感謝狀 (4) <input checked="" type="checkbox"/> 實習師與傳順閱讀過去交流影片只做的參考
12/10 (二)	16:00	接機準備	傳順 素玉	主教 宇凱	(1) <input type="checkbox"/> 觀光局領取紀念品(順) (2) <input checked="" type="checkbox"/> 拿麵包、飲料共 33 份放到主教車上(玉、龍) (3) <input checked="" type="checkbox"/> 發票拿給宇凱進行核銷(凱) (4) <input checked="" type="checkbox"/> 拿歡迎布條到主教車上(盧)
12/10 (二)	18:30	循中搭乘 CI722, 19:15 抵達桃機	主教	怡楓 許峻誠 鄒承宴	(1) <input checked="" type="checkbox"/> 主教開車 18:30 從永平出發出發到桃園機場接機(龍、盧、鄒、許); 隨隊循中老師詹文龍(聯課處主任, 男女童軍團)、徐潔華(學長團)、 湯順興(男女童軍團)
12/11 (三)	11:00	事前工作確 認	怡楓 素玉 沛容 俊學 主教	宇凱 實習(恩) 實習(珈)	(1) <input type="checkbox"/> 和祕書拿校際交流禮品(玉) (2) <input type="checkbox"/> 和輔導處借桌花(玉) (3) <input checked="" type="checkbox"/> 準備帆布條*1、串旗*10 條、桌旗*5 組請實習老師協助布置(盧) (4) <input type="checkbox"/> 拍照背板、手拉旗、貴賓花園、桌巾(凱、玉、實習恩、實習珈) (5) <input checked="" type="checkbox"/> 準備交流背景音樂存在磁碟給俊學(沛) (6) <input checked="" type="checkbox"/> 準備流音、儀隊表演音樂存在磁碟給俊學(盧、龍) (7) <input type="checkbox"/> 測試圖 5 音響、燈光、電腦、投影、麥克風設備(俊)
12/11 (三)	13:30	場地布置	沛 素 凱	俊 實習全 謝羽捷	(1) <input type="checkbox"/> 5 樓會場+拍照牆面預備(沛、素、凱、俊、301 謝羽捷可幫忙) (2) <input checked="" type="checkbox"/> 製作歡迎循中電子看板放在圖書館門口撥放(凱製作、實習師拿去撥) (3) <input type="checkbox"/> 牆面與照片回憶布置(實習全、301 謝羽捷可幫忙)
	13:30	歡迎歡送會 餐點確認	麗雅	午秘	(1) <input checked="" type="checkbox"/> 餐點已確認 (2) <input checked="" type="checkbox"/> 素食是餐盒
	16:00	歡迎會彩排	沛 主任	接待	(1) <input checked="" type="checkbox"/> 歡迎會彩排
12/13 (五)	15:00	佈置 5F 歡迎 會場地	全體學務處人員		(1) <input type="checkbox"/> 排桌椅
	16:00	接待學生、儀 隊學生集合	怡楓 實習(恩) 大隊長翔	主教 實習(雅) 副隊長琛	(1) 接待學生圖 5 集合(盧、翔、恩) (2) 儀隊 YPDome 集合(龍、雅、琛) (3) 發團服(翔、琛、珈)

	17:00	迎賓準備站好	主教 實習(恩)	怡楓 實習(雅)	(1) <input type="checkbox"/> 儀隊就位(主教、實習(雅)) (2) <input type="checkbox"/> 接待學生排兩列(怡楓、實習(恩)) (3) <input type="checkbox"/> 流音表演學生請於 17:15 前就定位，並事先彩排完成。
	17:00 17:30	儀隊迎賓、放行行李、拍大合照	知諭 宇豐 宇凱 俊學	實習(雅) 實習(珈) 實習(恩)	(1) <input type="checkbox"/> 大隊長翔、副隊長琛、實習(雅)拍照 (2) <input type="checkbox"/> 學生行李安排圖 1F(諭、豐) (3) <input type="checkbox"/> 電腦控制(凱、俊、實習(恩))
	17:30 17:45	流音開場，接待大使主持	沛(芳怡) 俊	接待 凱	(1) <input type="checkbox"/> 接待大使主持並擔任司儀
	17:45 18:10	歡迎會餐點擺放	麗雅	怡琪	(1) <input type="checkbox"/> 歡迎會餐點擺放
	17:45 17:55	校長致詞、貴賓介紹	沛(芳怡)	接待	(1) <input type="checkbox"/> 接待大使主持並擔任司儀 (2) <input type="checkbox"/> 儀隊表演
	17:55 18:30	學伴相見歡 破冰活動	沛(芳怡) 俊學	接待	
	18:30 19:00	用餐	主任 麗雅 宇豐	實習(雅) 實習(珈) 實習(恩)	(1) <input type="checkbox"/> 實習老師們在拍照區就位，等等接待家庭一起協助接待家庭拍合照 (2) <input checked="" type="checkbox"/> 請主任準備總結報告的主題 6 題(敏) (3) <input type="checkbox"/> 各組抽總結報告題目，抽完才可回家(麗)
	19:00 19:30	拍照、返家	主教 主任 怡楓	實習(雅) 實習(珈) 實習(恩)	(1) <input type="checkbox"/> 載循中老師回飯店(龍、敏、盧) (2) <input type="checkbox"/> 實習老師協助拍照 (3) <input type="checkbox"/> 晚餐廠商收晚餐
	19:30 20:00	布置教務處 周一早上交流場地	冠捷 政綱 芳怡 宇豐 素玉	實習(雅) 實習(珈) 實習(恩) 大隊長翔 副隊長琛	
12/14 (六) 教師	07:30	永平高中集合	主教 大隊長	副隊長琛 東達	(1) <input type="checkbox"/> 07:30 大隊長、東達點名(要打電話給睡過頭的同學) (2) <input type="checkbox"/> 最晚 07:40 出發
	07:50	出發到滬尾	主任	傳順	(1) <input type="checkbox"/> 帶隊點名(第 1 組:主教、第 2 組:主任、第 3 組:東達、第 4 組:知諭、

穿著綠色團服	08:50	砲台	主教 知諭 怡楓	大隊長翔 副隊長琛	第5組:傳順、第6組:副隊長)(俊學 8:50 換去帶領第3組,東達變機動人員) (2) <input type="checkbox"/> 大隊長、副隊長拍照
	08:50 09:40	滬尾砲台附近走走、拍照	主任 主教 知諭 怡楓	俊學 傳順 大隊長翔 副隊長琛	(1) <input type="checkbox"/> 大隊長、副隊長拍照 (2) <input type="checkbox"/> 課程執行(龍、諭、順)
	10:00 15:00	淡水城市定向課程	主任 主教 知諭 怡楓	俊學 傳順 大隊長翔 副隊長琛	(1) <input type="checkbox"/> 大隊長、副隊長拍照 (2) <input type="checkbox"/> 課程執行(龍、諭、順)
	15:00 15:30	課程結束 收尾	主任 主教 知諭 怡楓	俊學 傳順 大隊長 副隊長	(1) <input type="checkbox"/> 學生於淡水捷運站解散(盧)
12/15 (日)	09:00 17:00	家庭日	主任 宇豐	政綱 主教	
12/16 (一)	07:30 13:00	學生集合 搭車去慈濟 進行環境教育課程	主任 俊學 大隊長翔 副隊長琛	實習(雅) 實習(珈) 實習(恩)	(1) <input type="checkbox"/> 學生集合點名(俊) (2) <input type="checkbox"/> 遊覽車 07:40 進入校園(諭) (3) <input type="checkbox"/> 陪同學生去做慈濟回收(敏、俊) (4) <input type="checkbox"/> 拍照(大隊長翔、副隊長琛) (5) <input type="checkbox"/> 12:30 開車從慈濟回永平
12/16 (一)	13:00 17:00	佈置場地	政綱 冠捷 素玉 實習(雅)	實習(珈) 實習(恩) 大隊長翔 副隊長琛	(1) <input type="checkbox"/> 請全部聽政綱指揮 (2) <input type="checkbox"/> 將場地布置成週三早上討論總結報告的場地。(與週五歡迎會相同) (3) <input type="checkbox"/> 借六台筆電,延長線接好,插頭接好。(週三總結報告結束後,立即還給教務處)。 (4) <input type="checkbox"/> 測試電源、燈光音響設備、投影機、布幕等、測試週三陳祥老師的教學投影片。 (5) <input type="checkbox"/> 把 30 本陳祥老師的講義套印姓名與列印出封面並裝訂好。放置圖書館

					5樓(實習(雅))。
12/16 (一)	13:15 16:05	入班學習	怡楓 芳怡 宇豐 副隊長琛	知諭 泉爺 郁麟 大隊長翔	(1) <input type="checkbox"/> 宇豐、芳怡帶文龍老師到各班拍照(翔與琛也要一起去協助拍照) (2) 整理 12/13-12/16 入班的照片，並放置到雲端(翔、琛) (3) <input type="checkbox"/> 怡楓分別把潔華、順興交給泉爺、郁麟，進行教學對話 (4) <input type="checkbox"/> 15:00 集合學生工作人員，做前置工作 (5) <input type="checkbox"/> 16:15 進行永平學生安排的課程 (6) <input type="checkbox"/> 18:30 場地復原(服務學生、大隊長翔、副隊長琛)
12/17 (二)	07:30 08:00	參加升旗典禮	教官 如敏 沛容 怡楓	素玉 俊學 大隊長翔 副隊長琛	(1) <input type="checkbox"/> 07:50 遊覽車進入校園(教官) (2) <input type="checkbox"/> 點名學生，並集合學生到升旗台旁(俊) (3) <input type="checkbox"/> 圓緣會講師與家長會進入校園，引導他們去搭遊覽車(玉) 家長會成員全部搭車到第3車，圓緣會講師(圓緣會理事長李玉蟬安排到家長車，其餘平均分配到1、2、3車)(教官)
	08:10 16:30	永平循人志 工日	如敏 怡楓 芳怡 俊學	實習1 實習2 大隊長翔 副隊長琛	(1) <input type="checkbox"/> 08:10-08:50 出發到楊梅聖愛教養院 (2) <input type="checkbox"/> 全程拍照(俊、王、翔、琛) (3) <input type="checkbox"/> 09:00-12:00 無筆彩繪 (4) <input type="checkbox"/> 12:00-12:50 午餐 (5) <input type="checkbox"/> 12:50-13:15 搭車到脊椎損傷潛能發展中心服務 (6) <input type="checkbox"/> 13:15-16:30 脊椎損傷潛能發展中心服務 (7) <input type="checkbox"/> 16:30-17:30 搭車回永平 (8) <input type="checkbox"/> 17:30-18:20 總結報告準備
12/18 (三)	07:30 10:00	總結報告準備	如敏 主教 郁麟 泉爺 麗雅	俊學 沛容 傳順	(1) <input type="checkbox"/> 07:20 政綱與實習(恩)打開圖書館5樓(前一天要借好鎖匙) (2) <input type="checkbox"/> 指導學生做總結報告(敏、龍、麗、琪、順) (3) <input type="checkbox"/> 整理 12/16 入班後-12/17 的照片，並放置到雲端(翔、琛) (4) <input type="checkbox"/> 實習老師製作回顧影片
	10:10 12:00	校園生態課程	陳祥 政綱 傳順	宇豐 郁麟 實習(恩)	(1) <input type="checkbox"/> 10:10-12:00 陳祥老師講課時秩序維持(綱、豐、順) (2) <input type="checkbox"/> 佈置總結報告場地器具設備檢查(俊、沛、綱、豐)
	12:00	午餐、午休	宇豐	知諭	(1) <input type="checkbox"/> 回班午休、午餐

	13:10		芳怡	怡琪	(高一最多接待，麻煩宇豐當天管控忠孝5樓秩序、傳順管控忠孝4樓秩序、芳怡管控忠孝3樓秩序) (2) <input type="checkbox"/> 怡琪協助循中同學吃不飽的到備餐區打餐
	13:15 13:55	總結報告準備	主任 宇凱	麗雅 沛容	(1) <input type="checkbox"/> 製作評審評分單5份，拿到圖5評審桌(沛、敏)
	13:55 14:35	總結報告預演	主教 麗雅	承霖 郁麟	(1) <input type="checkbox"/> 指導學生總結報告預演指導(龍、麗、霖、麟)
	14:35 15:50	修改報告	主任 俊學 宇凱	承霖 大隊長翔 副隊長琛	(1) <input type="checkbox"/> 收學生報告PPT(凱、承霖、翔、琛) (2) <input type="checkbox"/> 把第一名獎品乖乖拿到圖五(承霖)
	16:15 19:10	總結報告	主任 郁麟 沛容 麗雅 怡琪 俊學 大隊長翔	傳順 怡楓 主教 芳怡 承霖 實習全 副隊長琛	(1) <input type="checkbox"/> 15:50-16:10 休息緩衝 (2) <input type="checkbox"/> 15:50-17:15 直播(琛、承霖)與錄影(翔、實習(恩、翔、珈)、傳順) (3) <input type="checkbox"/> 16:15-17:15 學生總結報告 (4) <input type="checkbox"/> 16:50-17:15 桶餐公司進入擺食物(麗) (5) <input type="checkbox"/> 17:15-17:25 評審講評 (6) <input type="checkbox"/> 17:15-17:25 統計成績(俊、順、承霖)、還筆電延長線(實習全) (7) <input type="checkbox"/> 17:25-17:30 頒獎(承霖拿給校長頒獎) (8) <input type="checkbox"/> 17:25-18:30 簡易歡送會 (9) <input type="checkbox"/> 18:30 學務處場地復原5樓成中間全部空的(凱、素、實習全、綱、豐、俊、琪、王、沛、盧、承霖、翔、琛、統鮮)
12/19 (四)	04:50 05:50	道別	總務處 主教 主任	怡楓 校長 大隊長翔 副隊長琛	(1) <input type="checkbox"/> 04:50 開校門 (2) <input type="checkbox"/> 05:00-05:15 帶學伴到校 (3) <input type="checkbox"/> 05:15-05:30 上行李 (4) <input type="checkbox"/> 05:30-05:45 道別 (5) <input type="checkbox"/> 05:40-05:45 到對面拿早餐到遊覽車上(翔、琛) (6) <input type="checkbox"/> 05:50 遊覽車開往桃機(主任、主教送機) (7) <input type="checkbox"/> 05:50-07:30 讓學生到圖書館2樓休息 (8) <input type="checkbox"/> 拍照、整理照片(翔、琛)