

# 停課不停學微軟 Teams 家長、學生懶人包

## 前置準備

<ol style="list-style-type: none"><li>1. 網址：<a href="https://www.office.com/">https://www.office.com/</a>或直接登錄 <a href="https://login.microsoftonline.com">https://login.microsoftonline.com</a></li><li>2. 帳號：學號@o.yphs.tw</li><li>3. 密碼：Yphs+身分證後四碼（如 Yphs9569）</li><li>4. 準備設備： (1)PC、筆電、手機及平板。 (2)三環插孔的耳機（含麥克風）或藍芽耳麥。</li><li>5. 平台特色： (1)可以同時上課 250 人。 (2)可以師生回應、檔案共編共享並保存。 (3)跨平台 PC、筆電、手機皆可使用。 (4)若未能即時上課，亦可觀看老師所錄的上課錄影檔。</li></ol>	<p>完整懶人包教材請掃 QR CODE</p>  <p>或輸入網址 <a href="https://ppt.cc/fRbkgx">https://ppt.cc/fRbkgx</a></p>
--	--

## 一、登入平台及帳號密碼

登入畫面網站右上角→輸入帳號/密碼→點選 Teams 程式→選擇 Web 應用程式（或安裝應用程式）→點入班級課程

## 二、選擇課程、點名及對話回應

分為兩種頻道，一般及各科頻道→依照課表點入科別→點名時，請在訊息框回應



## 三、視訊教學及應注意事項

在對話框中，加入視訊課程



開啟相機及麥克風→開始上課（會看到老師分享的畫面和自己的視訊框）

## 四、上課教材與繳交作業

上課教材：在上方標籤列的[檔案]區



繳交作業：

左邊工具列的[作業]區→選擇課程按下一步→在作業列表點選要寫的作業→點選下方[新增功課]→選擇在雲端新增檔案開始編輯，或從電腦直接上傳檔案繳交上傳→完成後，務必記得點選右上角[繳交]

進行測驗：

在作業區找到測驗作業點入→點選下方的測驗表單→在表單內依序作答完成，按「提交」→可直接檢視結果，知道得分及正確答案

