

備取生遞補報到注意事項

一、備取生請於 110 年 6 月 21 日(一)12 時 30 分至本校網站查詢缺額。

二、備取生遞補報到時間：110 年 6 月 21 日 14 時前。逾時未完成報到者，視同放棄遞補錄取資格，不得有異議。

三、報到所需資料：

A. 備取生之身份證明文件（學生證、身分證、健保卡擇一即可）

B. 錄取學生報到切結書（簡章附件十或下載檔案列印完成填寫並簽名）

※完成備取遞補之錄取生，請於開學當日繳交國中畢(修)業證書。

四、報到方式：於上述遞補報到時間內擇一方式辦理報到。(請於當日進行，勿提早辦理)

(一) 方式一：傳真報到 傳真號碼：89219644

傳真報到所需資料 A 及 B，務必於完成傳真 5 分鐘後來電確認以完成備取遞補報到。

聯絡電話：22319670 分機 218、214、215

(二) 方式二：email 報到 email：d216@yphs.tw

寄送報到所需資料 A 及 B 電子檔(拍照圖檔或掃描圖檔、PDF 檔)，收到學校確認回函始完成遞補報到。

信件標題請寫：備取生遞補報到

(三) 方式三：線上表單報到 表單網址請於 6/21 至校網缺額公告下方點選

必須登入學生或家長的 Gmail 帳號，完成線上表單填寫並上傳報到所需資料 A 及 B 電子檔以完成備取遞補報到，填寫完成將收到系統自動回覆信件。表單僅提供填寫 1 次，請謹慎評估後填寫。

備取生遞補作業

- 一、6月21日12時30分將於校網公告缺額與線上視訊遞補作業之 teams 會議室連結。
- 二、線上視訊遞補前置作業：
請完成遞補報到備取生於 14時前 進入 teams 會議室，等候線上遞補作業。進入時請選擇**來賓**身分，名稱請輸入【**備取序號+姓名**】。(14時之後將不開放加入。)



三、備取遞補方式作業

- A. 遞補作業將於 14 時正式開始。
- B. 每 20 個備取序號會暫停 5 分鐘，接受此序號內已完成遞補報到備取生之放棄遞補申請。若確定放棄遞補者請於此時間內打電話至 **22319670 分機 218、214、215**，經身分**確認後始完成放棄遞補申請**。
- C. 備取遞補將以已完成遞補報到之備取生序號，依序號唱名遞補。
- D. 遞補遇到備取序號相同，但同序號人數在遞補缺額內，則直接完成遞補。
- E. 遞補遇到備取序號相同，但同序號人數多於遞補缺額時，將進行兩輪式抽籤。再依抽出之**遞補順序**遞補至額滿為止。
第一輪依照備取榜單順序抽出**抽籤序**，
第二輪依照**抽籤序**抽出**遞補順序**。
※因疫情所致，備取生無法親自到場，將由永平高中專人於視訊畫面中代為抽籤，過程將全程錄影)。

四、經線上遞補作業完成後將公告備取錄取名單於校網。

遞補錄取生之放棄聲明

- 一、備取生完成遞補錄取後若要放棄，請於 110 年 6 月 21 日 14 時 30 分至 15 時 30 分完成【**放棄錄取資格聲明書**】填寫簽名後，以**傳真：89219644**或**寄送 email：d216@yphs.tw**聲明放棄，逾時不受理。
- 二、【**放棄錄取資格聲明書**】於簡章附件十一或下載檔案列印。
- 三、完成上述聲明後請來電確認。聯絡電話：**22319670 分機 218、214、215**。