

111學年度 大學申請入學

考生審查資料繳交
上傳說明提醒

審查資料上傳系統開放時間

測試系統
開放時間



111.04.14 (四) 至 04.20 (三)
每日上午 9 時 至 下午 9 時

正式系統
開放時間



111.05.05 (四) 至 05.11 (三)
每日上午 9 時 至 下午 9 時

(截止日期依各校系規定)



考生審查資料繳交步驟



Step 1

查看高中學習歷程 資料庫內容

- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現

設定「課程學習成果」及 「多元表現」繳交方式

- ✓ 自行上傳PDF檔
- ✓ 勾選高中學習歷程資料庫

Step 2

Step 3

選擇校系依審查項目設定之繳交方式，逐項完成勾選高中學習歷程資料或上傳PDF檔案

Step 4

檢視所有上傳(或勾選)檔案內容無誤，執行確認並儲存審查資料上傳確認表



高中歷程檔案範圍

測試系統為

高一高二共4學期的：
修課紀錄、
課程學習成果、
多元表現

正式系統為

高一、高二、高三上共5學期的
修課紀錄、
高一~高三共6學期的課程學習成
果、多元表現



- ◆ 測試系統開放期間須登入查看資料是否有誤，發現資料有誤，期限內立即依規定辦理更正。
- ◆ 正式系統亦然，開放後立即檢視第5、6學期相關資料，有誤限期通報辦理。

資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由高中學習歷程資料庫掛
課程學習成果	10件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選高中學習
多元表現	27件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選高中學習

設定繳交方式

逐系設定審查項目「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- ✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選高中學習歷程資料庫」**僅限擇一種繳交方式。**
- ✓ 若校系於截止日前尚未完成確認，皆可再次進入設定繳交方式頁面修改。
- ✓ 高中學習歷程資料庫無資料檔案者，繳交方式一律設定為「自行上傳PDF檔」。

校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式	
國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔	<input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔	<input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔	<input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔	<input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔	<input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔	<input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫

一階審查資料系統架構



考生登入系統後，如有EP資料，每個通過篩選之校系皆可選擇「使用EP」或「自行上傳PDF」(二擇一)；如無EP資料，每個通過篩選之校系皆「自行上傳PDF」。

考生



登入系統

有EP*註1資料
如應屆生

通過篩選校系(1)

✓ 使用EP

自行上傳PDF

通過篩選校系(2)~(5)

✓ 使用EP

自行上傳PDF

通過篩選校系(6)

使用EP

✓ 自行上傳PDF

審查項目*註2上傳方式如下：

1. 修課紀錄EP(5個學期修課紀錄)
2. 課程學習成果EP(3件)
3. 多元表現EP(10件)
4. 多元表現綜整心得-考生自行上傳PDF
5. 學習歷程自述-考生自行上傳PDF
6. 其他-考生自行上傳PDF

審查項目*註2上傳方式如下：

1. 修課紀錄EP(5個學期修課紀錄)
2. 課程學習成果-考生自行上傳PDF
3. 多元表現-考生自行上傳PDF
4. 多元表現綜整心得-考生自行上傳PDF
5. 學習歷程自述-考生自行上傳PDF
6. 其他-考生自行上傳PDF

*註1：EP為學生存放於中央學習歷程資料庫之檔案

*註2：各校系需繳交之審查資料項目(即1~6)依招生簡章校系分則規定

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選
一.修課紀錄	5學期		由高中學習歷程資料庫提供
二.課程學習成果	--	--	勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/>
三.多元表現	--	--	勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/>
四.多元表現綜整心得	--	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
五.學習歷程自述	--	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
六.其他	--	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>

修課紀錄

應屆生由高中學習歷程資料庫提供**五個學期成績**

課程學習成果

依校系要求內容或其他課程學習成果提供**至多3件**

多元表現

依校系要求內容或其他多元表現提供**至多10件**

學習歷程自述

依校系要求內容自行製作成**一個PDF檔案**上傳

其他

依校系要求內容自行製作成**一個PDF檔案**上傳

另須製作一個多元表現綜整心得PDF檔案上傳



再次提醒：即使是勾選上傳，多元表現綜整心得、學習歷程自述(O、P、Q)、各校自訂(R、S、T)都要自行製作PDF上傳。

提醒高三同學：

請務必仔細閱讀：

1. **簡章各大學首頁說明**--有繳費、上傳方式和截止時間、重要事項說明等。各校不一，請查看清楚。(例如有些學校會寄發複試通知<如高師大、清大、政大>有些不會<如台大、淡江、銘傳、成大>; 有些有校內聯合分發系統<如台大、清大>，有些有修業年限說明<如東吳法律5年、銘傳建築5年>...)

→亦可點選大學共通事項說明：

https://www.cac.edu.tw/apply111/system/0ColQry_for111apply_8fr5lgfw/TotalComDataShow.htm



2. **簡章各校系分則及各校系網站**--有各校系甄試費用、截止日期甄試日期等，以及指定項目內容說明，各校系不一，請查看清楚。(例如有些校系有字數或頁數限制<如台大物理治療>、有些有制式表格<如輔大企管>、面試說明<如中山海生科技資源以英語面試>、筆試範圍<如彰師數學>...)，大學校系網站也會有準備審查重點或準備指引，同學可多留意。



勾選使用高中學習歷程資料庫

- ✓ 頁面可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- ✓ 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件，**勾選超過規定件數者，系統將無法執行儲存。**

校系：041022-國立XX大學-外國語文學系
 高中學習歷程資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單 回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選**最多10件**，勾選完畢後，請務必按下網頁最下方「儲存」鍵，即完成勾選。

已勾選 0 件 儲存

<input type="checkbox"/>	1.幹部經歷暨申請紀錄	某某高中-班級幹部-衛生股長
<input type="checkbox"/>	2.幹部經歷暨申請紀錄	某某高中籃球社-社團幹部-球隊經理
<input type="checkbox"/>	3.競賽參與紀錄	109年某某高中國文競賽-第六名
<input type="checkbox"/>	4.檢定證照紀錄	(TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min
<input type="checkbox"/>	5.服務學習紀錄	財團法人明人福利會-志工服務
<input type="checkbox"/>	6.彈性學習時間紀錄	學務處-勤勞工作室
<input type="checkbox"/>	7.職場學習紀錄	某某智慧農場-某某智慧農場實習生
<input type="checkbox"/>	8.作品成果紀錄	行銷經營專題製作-2020/06/20
<input type="checkbox"/>	9.團體活動時間紀錄	我國第一世紀領導人才培育營
<input type="checkbox"/>	10.其他多元表現紀錄	國際數數超國台灣分會-2019寫信不間斷

校系：041022-國立XX大學-外國語文學系
 高中學習歷程資料庫-多元表現資料總共21件，勾選方式：完整 清單 回主選單

說明：您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選**最多10件**，勾選完畢後，請務必按下網頁最下方「儲存」鍵，即完成勾選。

已勾選 0 件 儲存

勾選 1.幹部經歷暨申請紀錄

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況，留意走廊和教室環境的整潔，常常會流汗有時會聞到這些惡臭，但我還願意也很高興能為班上服務，也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

勾選 2.幹部經歷暨申請紀錄

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習，出賽日程安排，並全程陪伴隊員、記錄球員成長，就像是一起努力的夥伴，為了共同的目標而努力		
證明文件連結		影音檔案連結	
外部影音連結	https://www.youtube.com/watch?v=nl6ch883AK8		

勾選 3.競賽參與紀錄

競賽名稱	109年某某高中國文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽，我感到很緊張，因為每一位選手看起來都實力堅強，雖然沒有拿到很好的名次，我深切的反省並訂定了改進的目標，以後要多動練習並向快一點，超越今年的自己，期望更加進步		
證明文件連結	JPG	影音檔案連結	

勾選 4.檢定證照紀錄

證明名稱	(TQC)中文輸入		
取得證明日期	2020/06/13	檢定結果分數	
檢定類別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗，因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步，透過每天練習打字一小時，可以增強我的打字能力也減少錯誤的發生，對未來找工作也有一定的幫助		
證明文件連結	PDF	影音檔案連結	

選擇欲上傳之審查項目，在上傳或勾選欄內點選「選擇檔案」。

若選擇自行上傳：

- ◆ 檔案格式須為PDF。
- ◆ 各項學習成果彙整成單一項目(也就是將各個報告、作品等重新編排後整理成一個檔案，可至輔導室參考學長姊的備審資料)
- ◆ 以5MB為限
- ◆ 上傳成功後檢視開啟確認檔案之正確性
- ◆ 多元表現的要求和做法同上。

6	041062	國立XX大學 地球與環境科學系	請於本系統進行繳交作業 (點我上傳或勾選)。				XXX年X月X日	未確認
041062 國立XX大學 地球與環境科學系 報名日期起迄：XXX年X月X日至X月X日 校系分別連結 第二階段報名網址連結								
審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選				最後更新時間	
一.修課紀錄	5學期		由高中學習歷程資料庫提供				--	
二.課程學習成果	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="刪除"/>	--	
三.多元表現	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/>	選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="刪除"/>	--	
四.多元表現綜整心得	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="刪除"/>	--	
五.學習歷程自述	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="刪除"/>	--	
若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。								
				考生個人密碼：	<input type="text"/>	<input type="button" value="確認"/>		

確認完成繳交資料

041022 國立XX大學 外國語文學系

報名日期起迄：XXX年X月X日至X月X日 [校系分別連結](#) [第二階段報名網址連結](#)

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	5學期		由高中學習歷程資料庫提供	-
二.課程學習成果	3件		<input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2022-01-28 16:13:30
三.多元表現	10件		<input type="checkbox"/> 勾選使用高中學習歷程資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2022-01-28 15:47:09
四.多元表現綜整心得	2.2MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2022-01-28 15:46:54
五.學習歷程自述	未繳交	-	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	-

若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：

一旦按下「確定」鍵即送出資料，不得再修改，請特別留意！

✓ 檢視所有上傳(或勾選)檔案內容無誤且不再做修改

✓ 輸入「考生個人密碼」執行「確認」鍵送出資料

✓ 點選「審查資料上傳確認表」下載儲存

送出確認後，各審查項目檔案不會進行合併，將直接移交至申請之校系。

041022 國立XX大學 外國語文學系			
報名日期起迄：XXX年X月X日至X月X日 校系分別連結 第二階段報名網址連結			
審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊
一.修課紀錄	5學期		完成確認時間：2022-01-28 16:13:30
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！
三.多元表現	10件		您可點選「審查資料上傳確認表」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。
四.多元表現綜整心得	2.20MB		
五.學習歷程自述	未繳交	-	

