

高三大學申請審查資料上傳正式系統開放說明

對象：通過第一段篩選及外加名額篩選之考生

時間：5/5~5/11，每日 9AM~9PM 各校截止時間不一

網址：甄選會>申請入學>(頁面上方)審查資料上傳>審查資料上傳作業>第二階段審查資料上傳系統(測試系統)

<https://www.cac.edu.tw/apply111/dataupload.php>



註：校系尚未完成確認，皆可再次進行修改設定繳交方式，確認後則不能再更改。

重要提醒：

1. 登入後，**立即查看**學習歷程資料庫第 5 學期修課紀錄、5~6 學期之課程學習成果、多元表現之檔案，如發現資料有誤，須立即向教務處反映，逾時未提出反映者，日後不得再提出異議。
並仍應於申請校系所訂繳交截止日前完成審查資料上傳及確認作業，以避免延誤自身第二階段甄試權益。
※第一至第四學期修課紀錄、課程學習成果及多元表現資料已於測試系統期間提供考生核對，依簡章規定日後不得再提出異議。
2. 考生日前於「第二階段審查資料上傳系統(測試系統)」中演練上傳(勾選)之審查資料僅供測試，不會列入正式資料，亦不會傳送予各通過篩選校系。請考生務必於正式系統內依申請校系規定之截止日前，完成審查資料上傳作業。
3. 考生首次登入系統時，可**逐一**對通過篩選校系的課程學習成果與多元表現兩項，**設定**要自行上傳 PDF 檔或勾選高學習歷程檔案資料庫；**僅限擇一種繳交方式**。若選擇自行上傳，除修課紀錄外，其他所有資料均需自行上傳；如選擇勾選上傳，則僅能從資料庫中勾選。另，校系如另有要求，需製作"多元表現綜整心得"PDF 檔案、"學習歷程自述"PDF 檔案或"其他"PDF 檔案上傳。
4. 於正式系統中，考生如有「校方建立幹部經歷紀錄」可於系統內「高中學習歷程資料庫-資料列表」選擇「多元表現」項目並點選「檢視」進入查看。**若考生審查資料繳交方式設定為「勾選高中學習歷程資料庫」且該校系有要求「多元表現」項目時，考生完成繳交且確認後，甄選會逕於該校系繳交截止日後，將考生審查資料(含校方建立幹部經歷紀錄)轉送各大學。**
5. 如觀看說明和影片後仍有系統操作問題，可於每日 8AM~5PM(假日除外)電洽甄選會：(05)2721799

(3月已公告操作說明、教學影音檔、常見QA，亦可見頁面最下方)