

新北市立永平高級中學學生穩定就學及中途離校學生輔導機制
已通報學生結案通報表

填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電話	
就讀班級		座 號		學 號		性 別	
離校種類	<input type="checkbox"/> 新生未入學學生 <input type="checkbox"/> 無故缺（曠）課超過 3 日者 <input type="checkbox"/> 轉學時未向轉入學校報到超過 3 日者 <input type="checkbox"/> 休學						
離校情況	最近離校時間：_____年_____月_____日 離校次數：_____次 目前狀況： <input type="checkbox"/> 至他校就讀 <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家 <input type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 行蹤不明家人未 報警 <input type="checkbox"/> 全家行蹤不明 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____						
結案原因：請劃記 <input checked="" type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> 已完成請假手續，假別：_____							
<input type="checkbox"/> 已返校上課，返校日期：_____年_____月_____日							
<input type="checkbox"/> 返校復學，復學日期：_____年_____月_____日							
<input type="checkbox"/> 已至他校就讀，就讀學校：_____							
<input type="checkbox"/> 學生無故連續未到校超過七日，經學校追蹤輔導並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍，依據高級中等學校學生學籍管理辦法第 17 條，視為休學。（期限：_____年_____月_____日）							
<input type="checkbox"/> 其他：_____							
導師	學務處	輔導室	教務處			校 長	
	生輔組長		註冊組長				
	學務主任		教務主任				
電話：							

已通報 **通報人簽章：**

說明：本結案表通報後由主要通報人留存，請導師、生輔組長、輔導老師進行個別輔導及紀錄（填寫於「學生追蹤輔導紀錄表(2)」）。

導師應將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於『高中職校務行政系統-輔導系統』中，以利後續之輔導。