



# 高級中等教育階段學生學習歷程檔案

## 108學年度學校推動實務版 (108.07.12)

國民及學前教育署高中職組 編製



教育部國民及學前教育署  
K-12 Education Administration  
Ministry of Education

# 學生學習歷程檔案訂定之法規

## 《十二年國民基本教育之108課綱推動配套措施》

### ◆高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點

- 源自106年7月26日訂定之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」。
- 考量一般教育與實驗教育之需求，於108年7月15日訂定發布「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」，並自108年8月1日生效。

### ◆學校學生學習歷程檔案作業補充規定

- 配合前項作業要點修訂，國教署另函發修正範本供學校參考。
- 各校所定補充規定應針對校內作業程序訂有明確內容，經校務會議通過後公告於學校資訊網。

# 各校學生學習歷程檔案作業補充規定

參考「[OO高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定\(範例\)](#)」修訂

- 依據
- 工作小組之組成及運作
- 記錄方式、人員、期程及內容
  - (一)基本資料
  - (二)修課紀錄
  - (三)課程學習成果
  - (四)多元表現
- 研習規劃
- 成效評核及獎勵
- 經校務會議通過後實施

# 工作小組之組成及運作

序號	工作小組成員	普通型 高中	技術型 高中	綜合型 高中	進修部	實用技 能學程	特殊類 型教育	備註
1	校長 (召集人)							
2	OO主任 (執行秘書)							承辦單位主管
3	OO主任							登錄歷程檔案相關處室主任
4	實習主任		V	(V)				
5	進修部主任、組長				V			
6	OO組長	V	V	V	V	V	V	承辦組長、登錄歷程檔案相關處室組長 或業務承辦人
7	課程諮詢教師代表							代表1人
8	導師代表							代表1人
9	教師代表							代表1人
10	家長代表							代表1人
11	學生代表							代表1人

- 工作小組每學期至少召開一次會議，應由召集人召集會議並主持

# 學習歷程檔案內容、記錄方式及負責人員

蒐集項目	內容	記錄方式	學校平臺	負責人員
基本資料	學生學籍資料	學生入學後登錄、陳報學籍	校務行政系統	教務處註冊組 (進修部OO組長)
	校級、班級及社團 幹部紀錄	第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	校務行政系統	學務處OO組長 (進修部OO組長)
修課紀錄	學業成績	應於學校規定時間內登錄 第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	校務行政系統	教務處註冊組 (進修部OO組長)
	課程諮詢紀錄	第一學期：108年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	學習歷程紀錄模組	課程諮詢教師
課程學習 成果	課程學習成果	每學期上傳件數：0件 第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	學習歷程紀錄模組	學生
	任課教師認證	第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前		任課教師
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	每學年上傳件數：0件 第一學期：109年0月0日前 第二學期：109年0月0日前	學習歷程紀錄模組	學生

# 學生學習歷程檔案的檔案格式、大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限

# 學習歷程檔案學校作業期程規劃(範例)

工作項目	作業期程	107學年度第二學期			108學年度第一學期					108學年度第二學期					109學年度第一學期					
		108.5	108.6	108.7	108.8	108.9	108.10	108.11	108.12	109.1	109.2	109.3	109.4	109.5	109.6	109.7	109.8	109.9	109.10	
行政規劃	校務會議修訂補充規定				校務會議															
	工作小組會議			修訂補充規定(草案)	第一學期工作計畫						第二學期工作計畫							第一學期工作計畫		
	派員參加種子教師培訓		全國種子師資培訓																	
	補充規定及宣導資料公告系統平臺、備援及資安維運				補充規定公告	第一學期各項期程					第二學期各項期程		考招參採宣導資料					第一學期各項期程		
課程計畫	課程計畫公告	108學年度								109學年度										
	選課輔導手冊應含學習歷程		108學年度												109學年度					
	課程代碼匯入校務行政系統			課程計畫平臺下載	匯入校務行政系統											課程計畫平臺下載	匯入校務行政系統			
教育訓練	學校行政人員操作訓練			宣導研習系統操作	宣導研習系統操作													系統操作教育訓練		
	教師操作訓練			宣導研習系統操作	宣導研習系統操作								考招參採公告宣導					系統操作教育訓練		
	學生操作訓練				新生始業輔導宣導	系統操作教育訓練							考招參採公告宣導					系統操作教育訓練		
	親師說明												建議辦理考招宣導							
學習歷程登錄/上傳	基本資料				108入學生														108入學生 109入學生	
	修課紀錄									第一學期 下一學期	第一學期 下一學期				第二學期 下一學期	第二學期 下一學期				
	課程諮詢紀錄				108入學生	108入學生											109入學生	109入學生		
	課程學習成果(學生上傳)					108學年度													108入學生 109入學生	
	課程學習成果(教師認證)					108學年度													108入學生 109入學生	
	多元表現(學生上傳)					108學年度													108入學生 109入學生	
學校提交	基本資料																		提交 第二學期	
	修課紀錄																		提交 第一學年	
	課程學習成果多元表現																學生勾選			

# 學習歷程檔案教育訓練

實施對象	系統操作訓練	辦理期程	簡報資料	負責單位
學校行政人員 操作訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>角色權限設定</li> <li>師生基本資料維護</li> <li>幹部經歷管理</li> <li>資料提交</li> </ul>	每學期(學年)1次 108年0月0日	公版簡報 教職員教育訓練手冊	〇〇處室
教師操作訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程諮詢紀錄</li> <li>課程學習成果認證</li> <li>導師檢視功能</li> </ul>	每學期(學年)1次 108年0月0日	公版簡報 教職員教育訓練手冊	〇〇處室
學生操作訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本資料維護</li> <li>資料檢視</li> <li>上傳課程學習成果</li> <li>上傳多元表現</li> <li>檔案勾選</li> <li>匯出檔案</li> </ul>	每學期至少1次 <ul style="list-style-type: none"> <li>新生始業輔導</li> <li>每學期開學二週內，結合課程或活動實施</li> </ul>	公版簡報 宣導短片(高教司、技職司) 學生教育訓練手冊	〇〇處室
親師說明	<ul style="list-style-type: none"> <li>學習歷程檔案宣導</li> </ul>	每學年1次 108年0月0日	公版簡報-家長篇 宣導短片(高教司、技職司)	〇〇處室

- 各項教育訓練之承辦處室依各校補充規定或工作小組會議決議辦理

# 成就每一個孩子

《十二年國民基本教育之108課綱推動配套措施》

高級中等教育階段學生學習歷程檔案



教育部國民及學前教育署  
K-12 Education Administration  
Ministry of Education