

請確認自己的科目、成績等資料是否正確！

p. s. 修課紀錄可至校務行政系統中的「成績系統」中對照查詢，校內幹部經歷可至校務行政系統中的「班級幹部管理系統(學生)」對照查詢

四、**修課紀錄** 和 **校內幹部經歷** 的最下方均有以下兩個選項：

1. **確認...資料正確**：點選**確認...資料**

正確，在跳出詢問視窗再次詢問

時點選**確定**(確定後將無法修改確

認結果)

問題回報

確認「課程學習成果」資料正確

2. **資料有誤**：點選**問題回報**，回報問題類別並描述，按確認送出。

五、收訖明細確認後，同學可自行**列印留存**資料，或存為 PDF 檔。(可有可無)

~以上步驟均須在期限(3/15 晚上九點前)內完成~

亦可參閱「學習歷程檔案」操作手冊中的詳細說明

(在**新北校務系統**→**H 高中職校務**→**學習歷程檔案**頁面的右下方)

