

本校 111 學年度優免報到流程注意事項：包括正取、備取 (以新北優免入學重要日程表為準)

限定 辦理時間	內容	說明
6/20(一) 1400~	公告正備取名單	辦理單位：新北市立新北高中 各公立高級中等學校
6/21(二) 0900~1100	正取生至各招生學校報到	<p>以下方式二擇一</p> <p>一、現場報到：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 學生本人攜帶身分證明文件(身分證、學生證或健保卡)、報到切結書(請見附件或簡章 p.40，需有本人、家長簽名)、畢(修)業證書。 ➢ 至圖書館 4 樓報到，進入校園 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 穿國中校服+量測體溫+酒精消毒 或 ✓ 如穿便服+須出示國中學生證+量體溫+酒精消毒 ➢ 家長代理報到，需攜帶雙證件(家長、學生身分證)、報到切結書、畢(修)業證書。至圖書館 4 樓報到，進入校園須出示滿三劑疫苗小黃卡或二劑疫苗+快篩陰性證明+量體溫+酒精消毒。 <p>二、線上報到：(需有 gmail 帳號，建議使用電腦)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 先將以下資料拍照/掃描並存檔， <ul style="list-style-type: none"> ✓ 身分證明文件，檔名為 姓名+正取 (如：000 正取) ✓ 報到切結書，檔名為 姓名+報到 (如：000 報到) ✓ 畢(修)業證書，檔名為 姓名+畢業 (如：000 畢業) ● 於時間內完成表單，所需資料均須完整上傳，方為報到成功。 ● 表單連結：須以 gmail 帳號登入 練習版：https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQn1dce-dCQgy2yPqLUjwgzyZtVgpPcb4shdOQ0YiY9g_t4A/viewform?usp=sf_link (此為練習版，請於規定時間內以正式表單報到) 正式報到： https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScStrSrQNE0otTDWPY-SkU66nxnzY-JfBJS7qlgfCEGPtLuw/viewform?usp=sf_link 以提交時間為準，表單提交一次即可，無須重複提交 作業期間請避免來電影響報到作業進行，請等候簡訊或 mail 回應
6/21(二) 1100~1200	正取且報到聲明放棄	<p>以下方式二擇一：</p> <p>一、現場辦理：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 學生本人攜帶身分證明文件、放棄錄取聲明書(請見附件或簡章 p.41，需有本人、父母雙方簽章)。 ➢ 至圖書館 4 樓辦理，進入校園 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 穿國中校服+量測體溫+酒精消毒 或 ✓ 如穿便服+須出示國中學生證+量體溫+酒精消毒 ➢ 家長代理辦理，需攜帶雙證件(家長、學生身分證)、放棄錄取聲明書。至圖書館 4 樓辦理，進入校園須出示滿三劑疫苗小黃卡或二劑疫苗+快篩陰性證明+量體溫+酒精消毒。 <p>二、email 辦理：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將以下資料拍照/掃描並存檔

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 身分證，檔名為 姓名+身分 ✓ 放棄錄取聲明書，檔名為 姓名+放棄 ● 所有資料均需完整，信件主旨：姓名(放棄優免)，寄至 d216@yphs.tw 以寄送時間為準，寄送一次即可，無須重複
6/21(二) 1230~1400	公告備取生報到人數 備取生至各招生學校報到	<p>備取生請於當日 1230 後至本校網站查詢缺額，如有遞補意願，請於 1400 前完成報到(須完整繳交資料)，<u>逾時視同放棄備取遞補</u>，報到以下方式二擇一：</p> <p>現場報到：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 學生本人攜帶身分證明文件(身分證、學生證或健保卡)、報到切結書(請見附件或簡章 p.40，需有本人、家長簽名)、畢(修)業證書。 ➢ 至圖書館 4 樓報到，進入校園 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 穿國中校服+量測體溫+酒精消毒 ✓ 穿便服+出示國中學生證+量體溫+酒精消毒 ➢ 家長代理報到，需攜帶雙證件(家長、學生身分證)、報到切結書、畢(修)業證書。至圖書館 4 樓報到，進入校園須出示滿三劑疫苗小黃卡或二劑疫苗+快篩陰性證明+量體溫+酒精消毒。 <p>線上報到：(需有 gmail 帳號，建議使用電腦) 需在 1400 前①完成表單並②登入 meet</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 先將以下資料拍照/掃描並存檔， <ul style="list-style-type: none"> ✓ 身分證明文件，檔名為 姓名+備取 (如：000 備取) ✓ 報到切結書，檔名為 姓名+報到 (如：000 報到) ✓ 畢(修)業證書，檔名為 姓名+畢業 (如：000 畢業) ● 於時間內提交表單，所需資料均須完整上傳，方為完成。 表單連結：須以 gmail 帳號登入 練習版：https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1H0-7y8gfTtiuCVjOn_9zihPhQoLkooYzS4y2mI5b66UEqw/viewform?usp=sf_link(此為練習版，備取生請於規定時間內以正式表單報到) 正式版： https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfAQckFPTfJVm67ajhE9FQq5VTTHSwYPtmRRReTS_c6d4iEXA/viewform 以提交時間為準，表單提交一次即可，無須重複提交 ● 於時間內登入 Meet：https://meet.google.com/xws-rqhb-bgi (登入名稱如為其他暱稱請改為備取生序號+姓名，如：01000)
6/21(二) 1400~1430	備取生唱名遞補報到	<p>1400 報到結束，遞補作業於圖書館 3 樓開始進行，Meet 同步進行： https://meet.google.com/xws-rqhb-bgi。</p> <p>以“完成遞補報到之備取生”序號，依序唱名遞補。</p>