永平高中112學年度新生填寫學籍資料說明(高中一年級)

歡迎各位來到永平高中,為建立新生學籍資料,請務必依照 Google 表單每一題的 說明詳細填寫,以建立正確的學籍資料,感謝您!

★會使用到的平台與帳號密碼:

平台系統	帳密
新北市校務行政系統 (新北市教育局單一帳號)	 ①曾就讀新北市之國中:已有「新北教育局單一帳號」,帳號可 直接沿用,密碼統一重置為「身分證號碼」(英文字母大寫)。 ②不曾就讀新北市之國中:沒有「新北教育局單一帳號」,首次 登入帳密皆是「身分證號碼」(英文字母大寫),登入後會要求立 即設定新帳號。
新北市 Google 帳號	請見p.4【說明二】。(不曾就讀新北市之國中,務必詳閱p.5) 帳號:校務行政系統帳號@apps_ntpc_edu_tw

★學籍資料填寫步驟:

【步驟一】登入「新北市校務行政系統」 <u>https://esa.ntpc.edu.tw/</u> (☆忘記帳號請見本頁下方 QR Code 查詢☆) (☆新北市校務行政系統之詳細操作方式請見 p. 2~3【說明一】☆)	■ 大学 10 411 新北市校務行政系統 ● 日本 10 411
【步驟二】登入新北市Google帳號 (☆登入過新北市校務行政系統後,後續才能登入新北市Google帳號☆) (☆新北市 Google 帳號之詳細操作方式請見 p.4【說明二】☆)	
【步驟三】填寫學籍資料Google表單 請完成填寫「112學年度新生基本資料」線上表單, 此表單僅能使用 <mark>新北市Google信箱登入</mark> 填寫。	

★忘記「帳號查詢」:(詳細內容請見 p.2 一、(四))
Q:我已經有新北市校務行政帳號,但忘記了,要如何查詢呢?
A:此為永平高中貼心服務,掃描右側 QRcode,就可以自己查詢囉!
Q:我記得新北市校務行政帳號,但忘記密碼了,要如何查詢呢?
A:按忘記密碼(用備用 email 重置)。若忘記 email 請打分機 258。

★問題諮詢:

	詢問組別	組別分機
學籍表單填寫問題	試務組(高中註冊組)	02-22319670 #216、#218
帳號登入問題	資訊媒體組	02-22319670 #258

【說明一:新北市校務行政系統-校務帳號登入與常見問題排除】

一、校務帳號的功能與首次設定(如已有「新北教育局單一帳號」,可直接沿用)

(一) 校務帳號的功能

校務帳號可以查成績、看服務時數、獎懲記錄等,這些都與學習歷程相關,可說是學習中最重要的帳號。還可以申請親子帳戶,學生帳號與父母親的帳號分開,父母同樣可以關切成 績, 但不必利用學生帳號進入,造成困擾與不便。最重要的是此校務帳號已整合各大系統利用「單 一簽証」不必記惱人多組的帳號密碼,一帳號一密碼就可暢行無阻,類僅一卡通的概念。可 以使用新北市「親師生平台」網站連結各類型的 Apps 及平台,以及教育部的「教育雲」,甚 至把十多萬本新北市圖書館的電子書借回家,因此如何開通、使用和問題排除十分重要,這個校務帳 號平台是學習之錀,將開啟同學們的學習之旅。

(二) 如何進入校務行政系統

用 Chrome、Edge 流灠器直接進入新北市校務行政系統 <u>esa.ntpc.edu.tw</u>,或到永平高中校 網 <u>www.yphs.ntpc.edu.tw</u>,首頁「學生專區」下方「新北市校務行政系統」;亦可利用 Google 查詢「親師生平台」,登入後,找到「新北市專區」→「新北市校務行政統」點入即可。

(三)非新北市學生(含外縣市轉入)首次登入帳密皆是身分證字號,且英文字母大寫;進入後須再 自訂帳號及設定密碼,特別注意的事,自訂帳號好記、好輸入為原則,因為至少要使用三年, 不建議建立太長的帳號。

	您好 請設定自訂帳號	您好 請設定登入密碼	
L 登入(Login)	注意認知 建議 清除	您的密碼與複號一致而無法使用,請你改密碼	
<u>縁</u> 帳號使用說明	您尚未設定自訂帳號而無法使用		
↔ 新北市教育局	· 問題では 確定 取消	■ 加水化量 50 ■ 加水化量 50	
(一)客戶服務專區	說明事項: 1. 每人有一次自訂帳號的權利,諸價重自訂帳號,帳 發自訂後不可修改。 2. 《古卡尔·日本》,一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次一次		
💕 學生線上繳費	 未試會進行機夠重模個後,若情點已成與巡八使用,聽自之變更購入內容。 第一個字元必須為小寫的英文字母a-z。 帳號歸不要有@,長度在3-15個字數之關,必須由 		
📑 學生線上列印收據	小島的央义子苹a-Z、阿亚伯數子U-9所得成。 5. 輸入完成後,可透過新的補號與原有密碼登入权務 系統。	碼。 4. 應避免使用全部文字或數字的座碼,宣由大小寫英 文字母、數字與特殊符號混合組合而成。	

(四)密碼忘記自救設定(登入成功時就要先<mark>完成設定「備用信箱」</mark>)

1 點我設定行事曆 2021/07/15 寒暑假期間 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3.備用信箱 ✔	
個人資 個人資 料修改	自訂帳號與密碼	2
	自訂帳號	可目行 樊更 密碼 變更密碼
	聯絡資訊	
	備用信箱 (已驗證)	備用信箱email要設定,並 通過驗証即可使用

1.白訂帳號 🖌

2.自訂密碼 🖌

① 登錄校務行政系統,在首頁最頂端的圖示中,找到「個人資料修改」

② 可更改自己的密碼 ③設定備用信箱,可透過備用信箱email 自己還原密碼請設定自己常用的 email,並經過驗証即可。

若密碼忘記,即可以在校務行政系統登入按<mark>忘記密碼</mark>,再經<mark>備用信箱email驗証</mark>,即可還原密碼。

系統登入	忘記密碼
	i請輸入電子郵件 輸入已驗証之email
	請輸入姓名 輸入全名
	生日驗證: 1月 🖌 1日 🖌
	<u>生日驗證</u> 圖形數字: 2,3 5,12
請輸入密碼 帳號密碼錯誤超過3次將顯示圖形驗證	請輸入圖形數字
□ 記住此登入板號	送出
志記密碼	取消

二、教學資源帳密與常見的校務帳號處理常見的校務帳號處理



【說明二:新北市Google帳號登入步驟】

一、至Google帳號登入頁面,輸入帳號(校務行政系統帳號@apps.ntpc.edu.tw),並按下「繼續」。



二、此時會跳至以下畫面,請輸入「新北市校務行政」之帳號及密碼,接著按下「登入」。



三、第一次登入會出現以下畫面,請按下「繼續」,就可以開啟新北市的Google帳號囉!

Google

驗證您的身分

٢

@apps.ntpc.edu.tw

我們想確認所提及的帳戶確實屬於您本人。如果您對這個帳戶有印象,請按[繼續]。

我對這個帳戶沒有印象

【說明三:常見問題-已設定新北市校務行政系統帳號密碼,Google帳戶仍無法使用】 若遇到上述問題,請依以下步驟操作:

一、至「新北市親師生平台」,按下右上角「登八」。<u>https://pts.ntpc.edu.tw/#!/welcome</u> 新北市



二、此時會跳至以下畫面,請輸入「新北市校務行政」之帳號及密碼,接著按下「登入」。



三、點選「雲端資源專區」中的「谷歌雲端應用服務入口」,再按下彈跳視窗的「繼續」,即完成啟 用帳號。

