



1. 家長幫學生線上請假

2. 查詢學生到離校



新北校園通~線上請假~啟動

線上請假簽核流程

- (1)一日(內)：家長→導師→完成
- (2)兩日(內)：家長→導師→生教組長→完成
- (3)三日(內)：家長→導師→生教組長→學務主任→完成
- (4)三日以上：家長→導師→生教組長→學務主任→校長→完成



線上請假檢附證明

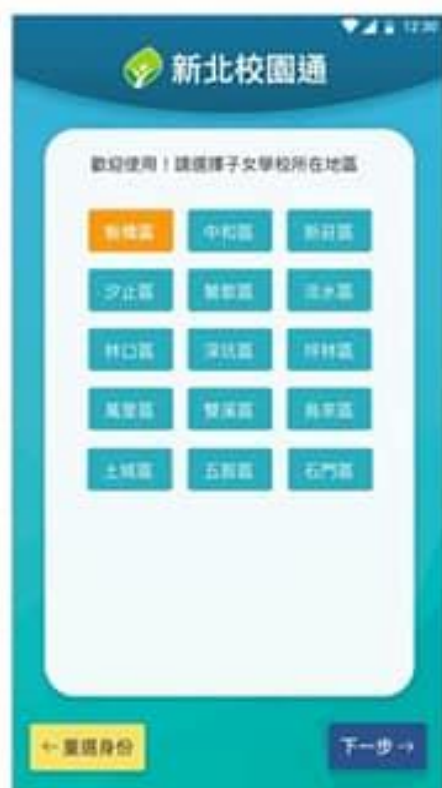
- (1) 事假須檢附「相關證明」，且於事前送出假單，並請准。
- (2) 兩日以上病假須檢附就診付費單據或診斷證明。
- (3) 喪假須檢附訃文(相關證明)辦理。
- (4) 三日以上病假，須檢附醫院診斷證明書。

新北校園通app-學生請假操作說明_家長版

- 一、家長幫學生線上請假：使用**新北校園通app**，
- 二、自play商店下載後，進行註冊。



Start : 進行家長註冊



1.選擇子女學校地區



2.選擇子女學校



3. 雙重資料驗證
(子女資料比對、手機號碼簡訊驗證)



Success : 註冊成功

家長請假

- 1 點選【上課yo】
- 2 點選右下角的【+假單】
- 3 選取假別、請假日期與節數。亦可以區間請假選取請假多天。
請假原因為必填項目；依假別須上傳附件。
- 4 送出假單後，家長可瀏覽確定假單簽核狀態。
假單核准或退回時，家長將收到APP的推撥通知。

請家長下載新北校園通app

新北校園通app(家長請假說明)



新北校園通app家長請假說明截圖，展示了兩個主要界面：

- 上課YO 假單查詢**：顯示了學生張小寧（一年十一班 01號）的請假記錄。記錄包括：111-06-17(五)15:16 事假 1日(合計9節)，111-06-14(二)09:51 病假 2日(合計18節)。每條記錄下方有「家長申請」按鈕。
- 學生請假**：顯示了學生張小寧（一年十一班 01號）的請假申請流程。包括：假單送出後，系統會發送請假通知給老師。老師核准後，會回覆通知給您確認。請假類別（生理假、事假、病假、公假、喪假、其它特殊事故、育嬰假、婚假、分娩假、產前假、防疫假、疫苗假）、請假原因（0/200）、照片附件（新增附件）、請假原因（一般請假、區間請假）、起訖節數（111-06-30(四) 選擇日期，全部）。

截圖底部有一個綠色的「+ 假單」按鈕，並有一個黃色箭頭指向右側。



到校刷卡

門禁刷卡點名系統(新北校園通APP)

- 上學時段(~7:30):

1. 使用數位學生證刷卡簽到。

(刷卡機位置(4台): 中正穿堂2台、和平樓1台、校門口1台)

1. 未攜帶學生證，無法補登。

- 7:30以後:

1. 使用數位學生證刷卡簽到。(校門口警衛室前)

2. 未攜帶學生證，無法補登。

3. 高一、國一新生，帶學生證完成後方可刷卡簽到。

離校刷卡

1. 學生放學離校刷卡: 16:00以後

學生
到離校刷卡

家長至
APP查詢

掌握小孩
到離校時間

