

新北市立永平高級中學公告(學務處)

《因應繼續停課不停學至 6/14，相關學習活動調整說明》

110.05.27 更新

★防疫全面升級至第三級，即日起至 6/14(一)啟動「停課不停學」方式授課，本校因應方式如下：

一、凡進出校門之教職員工、學生、家長及必要洽公人員，請務必配合警衛或至總務處、健康中心量測額溫、全面配戴口罩，進教室及辦公室前請用肥皂洗手。

二、**導師配合學校防疫辦理事項：**

(一)每日確認學生出缺席及身體狀況，並填報健康關懷報表(google 表單)，有異常者回報予學務處。

(二)如發現學生及其家庭有進一步需求(例如：原有家庭支持系統因疫情出現經濟、三餐有困難及身心狀況持續不穩定等變化)，請導師立即回報輔導處。

(三)弱勢學生營養午餐補助，返校復課後將以現金發放方式，通知學生至學務處領取；另高三、九年級學生將以簡訊方式通知於返校辦理離校時一併領取。

三、**線上授課：**

(一)5/18(二)至 6/14(一)在校生每日實施七節課線上授課，上課時間為 9 點至 16 時，採上課 30 分鐘、休息 20 分鐘方式實施，並於校網公告各年級線上課表。(備註：6/14(一)端午節放假一天)

第一節：09:00~09:30 第二節：09:50~10:20

第三節：10:40~11:10 第四節：11:30~12:00

第五節：13:30~14:00 第六節：14:30~15:00

第七節：15:30~16:00

(二)線上授課點名方式：

1. 請任課老師至教務處(或自行下載)班級成績單，修改成上課點名表。

2. 依照任課老師上課的節數，依序寫上日期、星期、節次，並依序點名。

3. 任課老師依班級每個班級一張，每週上完課後，原則上，於當週五或下週一由任課老師簽名後，繳回學務處生輔組。若因應疫情因素，亦可彈性處理於復課後再一併繳回即可。

4. 使用 Teams 上完課後，可下載當節的「出席報告(Excel 檔)」後，依據此表內容，進行上述紙本點名作業。

會議摘要
參與者總數 19
會議標題 自然課(如敏)
會議開始時間 2021/5/17 下午3:05:15
會議結束時間 2021/5/17 下午3:49:58

Teams 出席報告

全名	加入時間	離開時間	持續時間	電子郵件	角色
黃敏敏	2021/5/17 下午3:05:15	2021/5/17 下午3:43:58	38 分鐘 43 秒	p92222004@o365.yphs	召集人
曾國雄	2021/5/17 下午3:06:37	2021/5/17 下午3:43:53	37 分鐘 16 秒	750044@o365.yphs	簡報者
李國雄	2021/5/17 下午3:06:47	2021/5/17 下午3:43:59	37 分鐘 12 秒	755048@o365.yphs	簡報者
李國志	2021/5/17 下午3:07:02	2021/5/17 下午3:43:53	38 分鐘 50 秒	750136@o365.yphs	簡報者
吳國雄	2021/5/17 下午3:07:14	2021/5/17 下午3:43:53	36 分鐘 38 秒	750046@o365.yphs	簡報者
林國雄	2021/5/17 下午3:07:31	2021/5/17 下午3:43:11	36 分鐘 31 秒	750047@o365.yphs	簡報者
林國雄	2021/5/17 下午3:07:37	2021/5/17 下午3:43:11	36 分鐘 34 秒	755051@o365.yphs	簡報者
林國雄	2021/5/17 下午3:07:39	2021/5/17 下午3:44:19	37 分鐘 20 秒	755050@o365.yphs	簡報者
李國雄	2021/5/17 下午3:07:41	2021/5/17 下午3:45:02	37 分鐘 21 秒	750041@o365.yphs	簡報者
曾國雄	2021/5/17 下午3:08:47	2021/5/17 下午3:44:19	35 分鐘 32 秒	755057@o365.yphs	簡報者
曾國雄	2021/5/17 下午3:09:16	2021/5/17 下午3:49:58	40 分鐘 41 秒	750049@o365.yphs	簡報者
邱國雄	2021/5/17 下午3:10:49	2021/5/17 下午3:44:06	33 分鐘 16 秒	750043@o365.yphs	簡報者
林國雄	2021/5/17 下午3:10:56	2021/5/17 下午3:43:52	32 分鐘 56 秒	750048@o365.yphs	簡報者
邱國雄	2021/5/17 下午3:11:32	2021/5/17 下午3:43:51	32 分鐘 18 秒	750040@o365.yphs	簡報者
葉國雄	2021/5/17 下午3:12:34	2021/5/17 下午3:43:44	31 分鐘 9 秒	755058@o365.yphs	簡報者
葉國雄	2021/5/17 下午3:15:06	2021/5/17 下午3:44:53	29 分鐘 47 秒	755046@o365.yphs	簡報者
游國雄	2021/5/17 下午3:17:12	2021/5/17 下午3:44:04	26 分鐘 52 秒	755054@o365.yphs	簡報者
王國雄	2021/5/17 下午3:18:03	2021/5/17 下午3:43:22	25 分鐘 18 秒	755049@o365.yphs	簡報者
吳國雄	2021/5/17 下午3:33:15	2021/5/17 下午3:44:11	10 分鐘 55 秒	755055@o365.yphs	簡報者

新北市立永平高級中學成績登記表

109學年度 第二學期 科目：自然 904

班級	座號	姓名	出席	缺	曠	備註
904	01	黃敏敏	✓			
904	02	曾國雄	✓			
904	03	李國雄	✓			
904	05	李國志	✓			
904	06	吳國雄	✓			
904	07	林國雄	✓			
904	08	林國雄	✓			
904	09	李國雄	✓			
904	10	曾國雄	✓			
904	11	吳國雄	✓			
904	12	林國雄	✓			
904	13	曾國雄	✓			
904	15	葉國雄	✓			
904	21	邱國雄	✓			
904	22	李國雄	✓			
904	23	曾國雄	✓			
904	24	林國雄	✓			
904	25	曾國雄	✓			
904	26	李國志	✓			
904	27	吳國雄	✓			
904	28	葉國雄	✓			
904	29	林國雄	✓			
904	30	曾國雄	✓			
904	31	石國雄	✓			
904	32	曾國雄	✓			
904	33	曾國雄	✓			

四、**家長、學生配合學校防疫辦理事項**

- (一)請所有同學在停課期間，非必要請勿出門，並留意自己的身體狀況，若身體有疑似症狀，一定要主動回報導師，遵守中央疫情指揮中心及所在地縣市政府的相關防疫措施。
- (二)可到校拿回個人用品，入校須配合學校防疫措施。
- (三)請家長協助督促同學準時上線進行線上學習，養成停課不停學自主學習的好習慣，並與導師、學校保持聯繫。
- (四)5/17(一)申請防疫假離校返家，於6/15(二)返校後補遞假單銷假，完成請假手續。

五、**社團課調整方式：**

- (一)國中部：5/21(五)、5/28(五)、6/4(五)、6/11(五)社團課(第3-4節)改為班會課，由國一、國二導師進行生活關懷與學習輔導課程。
- (二)高中部：5/21(五)、6/4(五)、6/11(五)社團課(第6-7節)停課，改為學生自主學習。
5/28(五)原定籃球賽決賽(第6-7節)取消，亦改為學生自主學習。

六、學務處相關活動調整：

- (一)高二班際籃球賽比賽取消。
- (二)國二原定6/18(五)游泳比賽比賽取消。
- (三)高一、高二取消週記實體抽查，改由導師推薦書寫優良同學給予獎勵的方式進行。
- (四)高二社團成果發表取消辦理，待疫情趨緩，再另行公告。

七、**國九、高三畢業典禮實施內容及離校相關事宜：**

- (一)時間：110年6/1(二)，上午08：10-08：40
- (二)方式：6/1(二)公告校網，請同學上學校校網，看公告並點選連結，在家參加線上畢典，收看畢業影片(內容包含：校長、家長會長祝福、各類獎項得獎名單播放)
- (三)畢業班返校時間：

國九：6/15(二)辦理離校分流表:(請導師通知並協助各班學生準時返校，完成離校事項)

地點:各班教室

時 段	班 級
08:30-09:10	901、902、906
10:30-11:10	905、908
13:10-13:50	903、907、910
15:10-15:50	904、909

高三：6/16(三)辦理離校分流表:(請導師通知並協助各班學生準時返校，完成離校事項)

地點:各班教室

時 段	班 級
08:30-09:10	301、303、307
10:30-11:10	305、309、310
13:10-13:50	302、304、308
15:10-15:50	306、311

(四)離校手續：

1.學務處：

- (1)完成教室區域清潔打掃(教室打掃乾淨、垃圾清除、資源回收物清空、抽屜淨空、桌椅排放整齊)(高、國中)
- (2)領取畢業紀念冊(高、國中)
- (3)發放弱勢學生營養午餐補助(高、國中)
- (4)發放各班個人停課期間的午餐退費(高、國中)

2.教務處：

- (1)各班完成第 12 週以前所有教室日誌並繳回(高、國九):如有部分課程無法找到任課老師簽章,請由導師註記簽章
- (2)外借器材歸還(高、國中)
- (3)領取各班畢業證書、個人獲頒獎狀及獎品(高、國中)
- (4)領取各班個人新的數位學生證(國中)
- (5)領取本學期成績單、**會考成績單**(國中)
- (6)**領取修正之升學日程表(國中)，部分學生領取私優報名退費(因一律免繳)，公優報名資料確認單，或五專聯免報名確認單(本項另提供導師一覽表以利協助)**
- (7)領取各班本學期成績單、個人獲頒第 2 次模考獎狀及獎勵金(高中)

3.圖書館：

- (1)歸還「書香班級」牌(高中)
- (2)歸還圖書館借書(個人及班級套書)(高、國中)
- (3)歸還班級電腦機櫃鑰匙(國中)
- (4)無線滑鼠、鍵盤及發射器連同外盒歸還(高中)

4.輔導處：

- (1)領回生涯輔導紀錄冊、生涯檔案及檔案夾(國中)
- (2)領回入學時自述「給自己的一封信」(高、國中)

5.總務處：**(高、國中)**

- (1)歸還班級鑰匙(2 支)、鎖頭。**
- (2)歸還冷氣卡，順便辦理冷氣退費事宜。**

上述公告將因疫情變化隨時調整

永平高中防疫小組 祝您平安健康！