

新北市立永平高級中學公告(學務處)

《因應繼續停課不停學至 6/14，相關學習活動調整說明》

110.05.31 更新

★防疫全面升級至第三級，即日起至 6/14(一)啟動「停課不停學」方式授課，本校因應方式如下：

一、凡進出校門之教職員工、學生、家長及必要洽公人員，請務必配合警衛或至總務處、健康中心量測額溫、全面配戴口罩，進教室及辦公室前請用肥皂洗手。

二、**導師配合學校防疫辦理事項**：

(一)每日確認學生出缺席及身體狀況，並填報健康關懷報表(google 表單)，有異常者回報予學務處。

(二)如發現學生及其家庭有進一步需求(例如:原有家庭支持系統因疫情出現經濟、三餐有困難及身心狀況持續不穩定等變化)，請導師立即回報輔導處。

(三)弱勢學生營養午餐補助，返校復課後將以現金發放方式，通知學生至學務處領取；另高三、九年級學生將以簡訊方式通知於返校辦理離校時一併領取。

三、**線上授課**：

(一)5/18(二)至 6/14(一)在校生每日實施七節課線上授課，上課時間為 9 點至 16 時，採上課 30 分鐘、休息 20 分鐘方式實施，並於校網公告各年級線上課表。(備註：6/14(一)端午節放假一天)

第一節：09:00~09:30 第二節：09:50~10:20

第三節：10:40~11:10 第四節：11:30~12:00

第五節：13:30~14:00 第六節：14:30~15:00

第七節：15:30~16:00

(二)線上授課點名方式：

1. 使用 Teams 上完課後，請下載當節的「出席報告(Excel 檔)」後，再更改檔名為班級+日期+第一節+科目，ex：701 班 5 月 31 日，第一節自然，則檔名為 70105311 自然出席紀錄，並放置在 Teams 的各班級的「一般」頻道的貼文中，請各班副班長依此出席紀錄來登錄班級點名表。

2. 自 5/31(一)起開始實施，請任課老師協助配合。

四、**家長、學生配合學校防疫辦理事項**

(一)請所有同學在停課期間，非必要請勿出門，並留意自己的身體狀況，若身體有疑似症狀，一定要主動回報導師，遵守中央疫情指揮中心及所在地縣市政府的相關防疫措施。

(二)可到校拿回個人用品，入校須配合學校防疫措施。

(三)請家長協助督促同學準時上線進行線上學習，養成停課不停學自主學習的好習慣，並與導師、學校保持聯繫。

(四)5/17(一)申請防疫假離校返家，於 6/15(二)返校後補遞假單銷假，完成請假手續。

五、**社團課調整方式**：

(一)國中部：5/21(五)、5/28(五)、6/4(五)、6/11(五)社團課(第 3-4 節)改為班會課，由國一、國二導師進行生活關懷與學習輔導課程。

(二)高中部：5/21(五)、6/4(五)、6/11(五)社團課(第 6-7 節)停課，改為學生自主學習。

5/28(五)原定籃球賽決賽(第6-7節)取消，亦改為學生自主學習。

六、學務處相關活動調整：

- (一)高二班際籃球賽比賽取消。
- (二)國二原定6/18(五)游泳比賽比賽取消。
- (三)高一、高二取消週記實體抽查，改由導師推薦書寫優良同學給予獎勵的方式進行。
- (四)高二社團成果發表取消辦理，待疫情趨緩，再另行公告。

七、**國九、高三畢業典禮實施內容及離校相關事宜**：

- (一)時間：110年6/1(二)，上午08：10-08：40
- (二)方式：6/1(二)公告校網，請同學上學校校網，看公告並點選連結，在家參加線上畢典，收看畢業影片(內容包含：校長、家長會長祝福、各類獎項得獎名單播放)
- (三)畢業班返校時間：

國九：6/15(二)辦理離校分流表:(請導師通知並協助各班學生準時返校，完成離校事項)

地點:各班教室

時段	班級
08:30-09:10	901、902、906
10:30-11:10	905、908
13:10-13:50	903、907、910
15:10-15:50	904、909

高三：6/16(三)辦理離校分流表:(請導師通知並協助各班學生準時返校，完成離校事項)

地點:各班教室

時段	班級
08:30-09:10	301、303、307
10:30-11:10	305、309、310
13:10-13:50	302、304、308
15:10-15:50	306、311

(四)離校手續：

1. 學務處：

- (1)完成教室區域清潔打掃(教室打掃乾淨、垃圾清除、資源回收物清空、抽屜淨空、桌椅排放整齊)(高、國中)
- (2)領取畢業紀念冊(高、國中)
- (3)發放弱勢學生營養午餐補助(高、國中)
- (4)發放各班個人停課期間的午餐退費(高、國中)

2. 教務處：

- (1)各班完成第12週以前所有教室日誌並繳回(高、國九):如有部分課程無法找到任課老師簽章,請由導師註記簽章
- (2)外借器材歸還(高、國中)

- (3)領取各班畢業證書、個人獲頒獎狀及獎品(高、國中)
 - (4)領取各班個人新的數位學生證(國中)
 - (5)領取本學期成績單、**會考成績單**(國中)
 - (6)領取修正之升學日程表(國中)，部分學生領取私優報名退費(因一律免繳)，公優報名資料**確認單**，或**五專聯免報名確認單**(本項另提供導師一覽表以利協助)
 - (7)領取各班本學期成績單、個人獲頒第 2 次模考獎狀及獎勵金(高中)
3. 圖書館：
- (1)歸還「書香班級」牌(高中)
 - (2)歸還圖書館借書(個人及班級套書)(高、國中)
 - (3)歸還班級電腦機櫃鑰匙(國中)
 - (4)無線滑鼠、鍵盤及發射器連同外盒歸還(高中)
4. 輔導處：
- (1)領回生涯輔導紀錄冊、生涯檔案及檔案夾(國中)
 - (2)領回入學時自述「給自己的一封信」(高、國中)
5. 總務處：**(高、國中)**
- (1)歸還班級鑰匙**(2 支)**、鎖頭。
 - (2)歸還冷氣卡，順便辦理冷氣退費事宜。

上述公告將因疫情變化隨時調整

永平高中防疫小組 祝您平安健康!