**校園災害防救委員會**

**◎新北市立永平高中校園災害防救委員會分組及任務職責**

| **組別** | **職務及姓名** | **組員** | **工作內容** |
| --- | --- | --- | --- |
| **召集人** | 校長 | 劉淑芬 | 召集會議，掌管校內災害防救工作事項 |
| **減災規劃組** | 主任 | 許文寧 | 1. 掌握學校(幼兒園)所在區域災害特性，進行學校(幼兒園)災害潛勢評估，編製修訂校園(幼兒園)因應地震、颱洪、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。
2. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。
3. 規劃學校(幼兒園)防災教育課程與教師研習。
4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。
 |
| **推動執行組** | 主任 | 羅左財 | 1. 依據校園(幼兒園)災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。
2. 每學期召開1次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為 佈署得宜，並於災後進行檢討改善。
3. 依據學校(幼兒園)災害防救計畫內容，製作校園(幼兒園)災害防救圖資，如校園(幼兒園)避 難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。
4. 依據學校(幼兒園)防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。
 |
| **財務行政組** | 主任 | 林添財 | 1. 學校(幼兒園)災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校(幼兒園)年度預算編列。
2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。
 |