

新北市立永平高中畢業生畢業典禮及離校事項公告

一、學務處

(一)110 學年畢業典禮，地點：綜合大樓 3F，負責：訓育組

1. 請班長務必於 5/25(三)放學(16:00)前至以下表單(已於 5/19 及 5/23 分別公告在高、國中各班的 Teams 一般公告區)填寫各班實體出席畢業典禮之人數，以便於各班座位之安排，並具體切實落實局端指示之防疫原則。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd69JrcB4IVN7rD1WmZrk6eiYZPf21R-I2XosTrEdvIly3PiQ/viewform>

2. 畢業班級一分鐘影片繳交：請各班級畢業編務必於 5/25(三)放學前上傳影片。(業已於 5/19 及 5/23 分別公告在高、國中各班的 Teams 一般公告區)

★國中部畢業班影片上傳區：

<https://drive.google.com/drive/folders/1IGbCwJWvw9y8QXe9GBFCL-WAnFRtohuR>

★高中部畢業班影片上傳區：

<https://drive.google.com/drive/folders/1IGV24HWK9iCcMuMoTtADXTxoSx93EoU0>

3. 5/30(一) 5-7 節：畢業典禮受獎預演(受獎學生返校參加預演，請導師協助公告得獎名單，告知學生預演時間)

4. 5/31(二) 2-4 節：登記參加畢業生進行畢業典禮預演。

5. 6/1(三)7:20~11:00：高、國中畢業典禮。

6. 畢業典禮重要事項一覽表：

時間	活動項目	對象	備註
5/30(一)第 1~4 節	全體線上上課	全體	
5/30(一)第 5~7 節	畢業典禮受獎預演	參加受獎學生	畢業生穿著校服
	線上上課	未參加受獎學生	
5/31(二)第 1 節	1. 發畢冊 2. 退餐費 3. 繳回手機箱 4. 教室清空	到校參加畢業典禮學生	第一節導師時間
5/31(二)第 2~4 節	畢業典禮總預演	到校參加畢業典禮學生	畢業生穿著校服
5/31(二)第 1~4 節	線上上課暫停	不到校參加畢業典禮學生	

5/31(二)第 5~7 節	全體線上上課	全體	
6/1(三)第 1~3 節	畢業典禮	到校參加畢業學生	畢業生穿著 夏季制服
	畢業典禮線上直播 (校網公告連結)	不到校參加畢業學生 畢業生家長	
6/1(三)第 4~7 節	國九線上上課暫停	國九全體	高三已畢業

7. 畢業典禮當日活動流程表：

請參加畢業典禮的同學於 **7:20 到風雨操場**，依班級集合，由班長協助發放每人一朵畢業生胸花，集合完畢後，由班長帶至綜合 3F 的各班座位區就坐。

序	時間	時刻	項目	備註
1	15 分	7:20-7:40	7:20 不入班，風操集合，發胸花	校園巡禮因疫情取消
2	15 分	7:40-8:00	學生進場	
3	5 分	8:00-8:05	導師進場	
4	15 分	8:05-8:20	典禮開始	
5	10 分	8:20-8:25	校長致詞	
6	30 分	8:25-8:55	頒獎 1	
7	5 分	8:55-9:00	學生表演 1(308 班)	演奏加唱歌
8	30 分	9:00-9:30	頒獎 2	
9	5 分	9:30-9:35	學生表演 2(嘻研)	Rap
10	30 分	9:35-10:05	生活回顧影片	影片
11	5 分	10:05-10:10	謝親恩	
12	20 分	10:10-10:30	導師祝福&謝師恩	影片、導師上台，班長獻花
13	5 分	10:30-10:35	唱校歌	
14	5 分	10:35-10:40	頒發畢業證書	(國、高中、進修部)
15	5 分	10:40-10:45	國中部畢業生代表致詞	
16	5 分	10:45-10:50	高中部畢業生代表致詞	
17	5 分	11:50-10:55	唱畢業歌	
18	5 分	10:55-11:00	畢業紀念影片花絮	影片
19	5 分	11:00-11:05	畢業謝幕	
20			我們畢業了	

(二)衛生組：午餐退費

- 午餐退費方式如下：**5/31(二)預演當天 08:00**起在教室交與導師現金發放，請導師協助簽領；當天未領取之剩餘款，請交回學務處給午餐秘書。

2. 若預演當天學生未到，請學生於 6/9(四)-6/13(一)，午餐秘書上班時間 09：00-14：00 至學務處簽領午餐退費。

(三)健康中心：健康紀錄卡發放、居隔書與快篩試劑領取

1. 5/31(二)預演當天 08：00 起在教室發回個人健康紀錄卡，請自存遺失無法補發。
2. 居隔書與快篩試劑尚未領取的同學，請於 6/7(二)-6/10(五)上班時間至學校健康中心領取。

(四)畢業紀念冊(請洽副訓育組長)：

請國三、高三各班於 5/31(二)當天早上 8:00 派五位同學到家長會辦公室：

1. 班長到學務處領取畢冊簽領單，再請班級同學逐一簽名後。
2. 帶著簽領單(及 5 位同學)到家長會辦公室，領取各班畢業紀念冊。
3. 導師的畢業紀念冊，由學務處發放。
4. 以上領取畢業紀念冊作業，請務必於 5/31(二)9：00 前完成，避免耽誤當天的畢業典禮預演。

(五)手機箱繳回學務處：

1. 國九：僅 906 班繳回，其餘班級尚未繳回。請手機股長於 5/31(二)9：00 前繳回。
2. 高三：僅 311 未繳回，請手機股長於 5/31(二)9：00 前繳回，其餘班級已繳回。

二、總務處：

1. 國高三 5 月 31 日 11 點前將冷氣卡、班級鑰匙 2 支(含鎖頭)繳回總務處，並完成班級點交(含課桌椅檢查)。
2. 5 月 31 日完成班級冷氣卡退費事宜。

三、教務處

(一)試務組

1. 紙本校對分科測驗報名資料

5/31(二)預演當日上午 7：30 交與高三導師，請導師協助學生校對簽名，並於 6/1(三)前交回。

2. 發放 110 學年度第二學期學期成績單：

5/31(二)預演當日上午 7:30 交與高三導師，請導師協助轉發。

3. 發放畢業證書：

6/1(三)畢業當日上午 7:10 送至導辦，請導師協助學生簽收畢業證書(修業證明書/成績證明書)。

(二)註冊組

1. 發放 110 學年度第 2 學期第二次定期評量成績單和本學期成績單：

5/31(二)預演當日上午 7:30 交與國九導師，請導師轉發學生。

2. 發放畢業證書：

6/10(五)上午 11:00 後連同會考成績單交與國九導師，請導師與班上學生約定時間返校至 ypdome 簽領。

另同步發放公優個人報名檢核表，以及藝才班甄選入學個人報名表（簽名後繳回）

(三)教學組

繳交教室日誌：線上課程期間僅需完整填妥教室日誌，無須給任課教師簽名。

● 第 13 週(5/2-6)教室日誌請於 5/31(二)返校時繳回(若無紙本請補填 google 表單)。

● 第 14~16 週(5/9-27)則請填 google 表單。

四、輔導處

(一)資料組

1. 高中部：

(1)5/31(二)8:00 請輔導股長(若輔導股長未到校，則另派一位同學)至輔導處領取畢業聯絡通訊資料。

(2)第一節課傳閱畢業聯絡通訊資料，全班同學校正過後，於 5/31(二)9:00 前繳回輔導處。

2. 國中部：

(1)5/31(二)8:00 請輔導股長帶著 1 位同學(若輔導股長未到校，則另派一位同學)至輔導處領取畢業聯絡通訊資料、111 年度九年級志願選填輔導重要通知、生涯發展紀錄手冊、生涯檔案。

(2)第一節課傳閱畢業聯絡通訊資料，全班同學校正過後，於 5/31(二)9:00 前繳回輔導處。