

新北市立永平高級中學 100 學年度

生涯檔案建置及應用實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題(生涯發展教育)。
- (二) 教育部補助直轄市、縣(市)政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- (三) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

- (一) 透過系統性的生涯檔案建置與管理，幫助學生認識自己、清楚自己與環境的互動關係，以及掌握足夠的生涯資訊，訂定適切於自己的生涯目標。
- (二) 藉由生涯檔案內容分析，協助學生建立生涯計畫概念、抉擇生涯進路，並做好生涯規劃之預備。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：輔導處(室)。
- (二) 協辦單位：教務處、學務處、總務處、各領域教師、各班導師。

四、辦理時程

國民中學七至九年級全學年。

五、執行要領

- (一) 配合學務處導師時間辦理說明會，強化生涯檔案建置的必要性，並請導師共同指導學生完成生涯檔案。
- (二) 運用教務處各領域教學研究會時間，採議題融入教學方式進行討論，以充實生涯檔案內容的多元性。
- (三) 輔導處(室)協同輔導活動教師，結合生涯發展理論及學校生涯發展教育課程及活動，研擬學生生涯檔案基本架構及內容，作為生涯檔案建置之參考。
- (四) 成立學校「生涯發展教育」網頁專區，項下設置「生涯檔案建置與應用」區塊，隨時更新、維護與公告相關訊息。
- (五) 善用學校刊物刊載學生生涯檔案相關活動。
- (六) 鼓勵學生積極參與生涯檔案比賽、辦理生涯檔案觀摩、優良檔案範本展示等活動(檔案內容涉及學生個人測驗、諮商與隱私的部分，請依照保密原則處理，不予公開展示)。

- (七) 結合家長日或親職講座說明生涯檔案建置對學生生涯抉擇的重要性，並請家長共同督導學生完成。

六、實施方式

- (一) 學生生涯檔案由七年級開始建置，八、九年級持續新增、保管、維護，並於九年級落實運用以協助學生進行生涯進路建議。
- (二) 編寫「~永不平凡~我的生涯手冊」教材，由輔導活動專長教師討論教學內容、輔導處統一印製檔案，放置於個人生涯檔案資料夾中，配合教學使用。
- (三) 生涯檔案建置除於輔導活動課程中進行之外，結合彈性課程、空白課程與相關課程中操作。
- (四) 生涯檔案資料的撰寫、測驗的施測與解釋、手冊的整理保管、自我檢核評估等工作，由各班輔導活動課教師指導學生依序完成。
- (五) 配合生涯檔案內容設計生涯檔案自我檢核表，細項檢核表可了解學生檔案內容分項的完成度，有利輔導教師個別化指導與加強；學期檢核表則提供導師、行政處室快速瀏覽檢閱學生執行概況。
- (六) 舉辦生涯檔案比賽暨觀摩展，以達見賢思齊之效果。積極獎勵表現優良之學生，利用學校公開資訊管道予以表揚；並將優良檔案留存以建立生涯檔案範本，可供往後輔導活動教師班級教學示範之用。
- (七) 生涯檔案由學生妥善保管，請導師協助辦理，並請家長協助督促。
- (八) 生涯檔案於配合輔導活動課程於期末實施查閱與追蹤管理，以便督促學生建置與充實內容。
- (九) 提供輔導教師運用學生生涯檔案指導學生生涯進路分析與抉擇。

七、實施內容

生涯檔案的內涵依據生涯規劃金三角(如下圖示)為理念進行設計,內容含括以下三大類資料為主,各校可再依不同分類屬性將資料內容重新排列呈現:

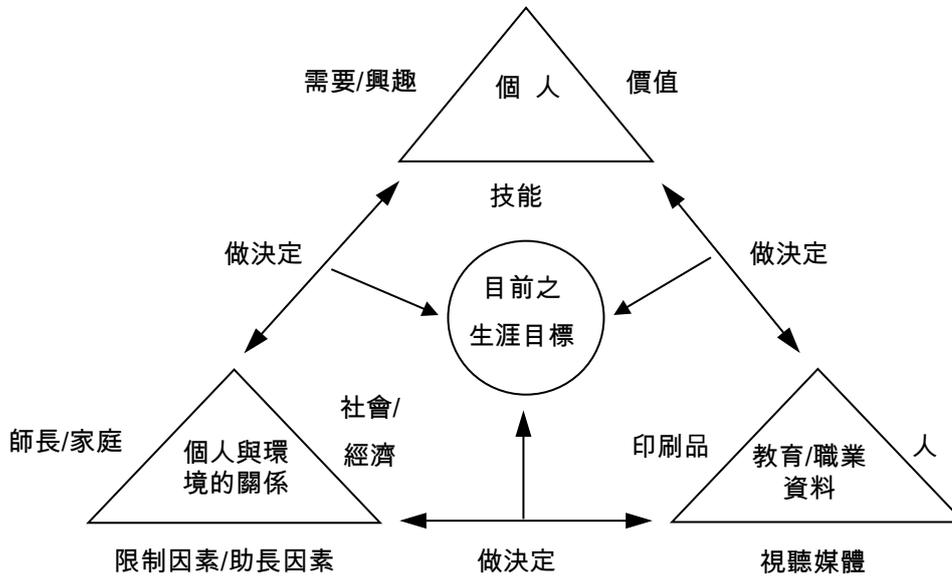


圖 2 生涯規劃模式 (改自 Swain, 1984)

資料來源：金樹人 (1997)。生涯諮商與輔導。臺北市：東華。

資料類別	內容
個人因素	包含我的基本資料、我的能力、我的性向、我的興趣、我的價值觀、我的個人特質、我的健康狀況、我的學業成就、我的行為表現獎懲紀錄、各項測驗結果、我的特殊表現等。
環境因素	包含我家的經濟狀況、家人對我的期許、師長的觀察與期勉、同儕團體的勉勵、我的背景、情境分析、學校給畢業生的叮嚀、考前大補帖、社會潮流等。
資訊因素	包含各項學制進路探討、職業簡介、行動計畫、時間管理技巧、讀書黃金時刻表、讀書衝刺計畫、就業管道、求職資訊與陷阱等。
其他	封面 (包含學校、班級、姓名) /封面設計 目錄頁/扉頁/封底設計 個人照片、活動或作品照片蒐集

八、經費來源及概算：由本校 100 學年度生涯發展教育實施計畫項下支應。

九、預期成效

(一) 量化部分：1. 學生畢業前每人能完成一本自己專屬的生涯檔案手冊。

2. 學生應屆畢業就學率提高，未升學/未就業率下降。

(二) 質性部分：1. 學生能透過檔案建置，更清楚自己的性向、興趣、特質與專長。

2. 學校能實際運用生涯檔案，正確指導學生生涯進路分析與建議。

十、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

新北市立永平高級中學 100 學年度

學生生涯檔案保管實施計畫

一、依據

(一) 教育部補助直轄市、縣(市)政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。

(二) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

(一) 推展生涯發展教育，培養學生自主學習、自我負責的態度。

(二) 協助學生生涯檔案保管，以利後續生涯規劃之運用。

三、適用對象：七至九年級全體學生。

四、實施方式

(一) 七年級發放，由同學自行保管，學生依課程與活動可隨時新增內容。

(二) 學生於期末補充並確認完成本學期進度，寒暑假自行攜回。

(三) 學生生涯檔案若有遺失、損毀，應立即重新製作並請輔導活動教師協助。

(四) 於八年級上學期、九年級上學期時統一進行查閱。

五、本計畫經輔導處(室)務會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。

新北市立永平高級中學 100 學年度

學生生涯檔案查閱實施計畫

一、依據

(一) 教育部補助直轄市、縣(市)政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。

(二) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的

(一) 檢視學生生涯檔案內容的多元性、系統性與完整性。

(二) 強化學生資料整理、自我檢視的能力。

(三) 提升學生自我探索、生涯覺察、生涯規劃與選擇之能力。

三、辦理單位：輔導處(室)。

四、實施對象：七至九年級全體學生。

五、查閱內容：依各班輔導活動教師規定之進度內容為主。

六、生涯檔案查閱時程：於 8 上、9 上兩學期進行查閱，日期見當學期行事曆。

七、查閱與複查方式

(一) 請各班輔導股長於規定時間內將班級生涯檔案收齊，送至圖書館 4 樓查閱，並填寫及繳交生涯檔案缺交統計表。

(二) 查閱期程結束後股長將全班生涯檔案領回，並將生涯檔案複查表先請需複查的同學簽名後，再請導師簽名。

(三) 各班需複查之同學，請依複查原因於規定時段內向該班輔導活動教師進行補件，至通過為止。

八、獎勵與懲處標準

(一) 各班生涯檔案查閱過程表現優異前 2 名記嘉獎一支，並可優先代表班級參加校內各項生涯檔案競賽。

(二) 未完成檔案繳交的同學，請於補繳期限內補交，逾期未交者，將依本校作業抽查辦法規定辦理。

九、本計畫經輔導處(室)務會議討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。