

# 人事室(期末)通告

111.12.9 公告版

- 一、111 年年終工作獎金將於 **112 年 1 月 12 日** (春節前 10 日) 入薪資帳戶。
- 二、茲為配合新北市政府教育局編列 113 年度公教人員退休預算作業期限;本校教職員同仁符合退休條件(可洽詢人事室或逕行參閱退休法令)並有意願於 113 年退休者,自即日起辦理該年度符合退休資格之退休意願調查及登記,請於本(112)年 1 月 19 日(星期四)前親洽人事室填表(113 年退休)登記。
  - \*擬登記自願退休人員,務請審慎考量年資採計、考績晉級及個人權益等相關事項後,再行提出登記退休日期。
  - \*本校同仁前已登記 112 年 8 月 1 日退休教師,預計於 112 年 1 月開學後即辦理退休案件送教育局審查相關作業,將個別通知退休教師填寫相關表件。
- 三、111 年 11 月 26 日選務工作敘獎及補休注意事項:
  - (一)參加選務工作人員得於選務工作次日起 1 年內補休 2 日(以半日為單位),其課務由學校處理,並支付課務派代鐘點費。
  - (二)教師參加選務工作且 1 年內未補假或自動放棄補假者,得比照「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 6 條第 2 項第 3 款第 10 目,未補休達 1 日者予以嘉獎 1 次。
  - (三)擔任選務工作人員敘獎將俟教育局函敘獎額度辦理;補休作業則俟永和區公所函參加人員名冊後由人事室統一依據參加人員名冊至校務行政系統-智慧差勤管理進行”值班申請”作業,參加人員並以”值班補休”進行補休作業。
    - \*因為本次補休係工作 1 日補休 2 日,故需用”值班申請”處理。
- 四、本校 111 年度員工文康活動-由同仁 10 人以上每人 200 元額度內自行辦理聯誼活動,尚未辦理同仁請於 111 年 12 月 20 日前完成核銷作業。(欲申請同仁請務必先行通知人事室)
- 五、本(111)年度本校編制內公教人員健康檢查相關事項,40 歲以上排定健康檢查之人員(年滿 40 歲以上,上一年度 12 月 31 日以前出生且 110 年度未申請並檢據核銷之同仁),請於本(111)年 12 月 20 日前完成檢查與核銷。(欲申請同仁請務必先行通知人事室)
- 六、公告本校 112 年度資深優良教師初核名單如下,請名單有缺漏教師於 112 年 1 月 16 日(星期一)親洽人事室確認。
  - (一)112 年資深優良教師獎勵之年資計算至 112 年 7 月 31 日止,其起迄時間如下:
    - 1.服務年資屆滿 10 年:102 年 8 月 31 日以前到職至 112 年 7 月 31 日止
    - 2.服務年資屆滿 20 年:92 年 8 月 31 日以前到職至 112 年 7 月 31 日止
    - 3.服務年資屆滿 30 年:82 年 8 月 31 日以前到職至 112 年 7 月 31 日止
    - 4.服務年資屆滿 40 年:72 年 8 月 31 日以前到職至 112 年 7 月 31 日止
    - ※申請條件:以「專任」、「合格教師」、「連續」實際從事教學工作為原則。
  - (二)本校 112 年度資深優良教師初核名單 19 人如下:
    - 1.服務滿 10 年:何 0 君師、吳 0 珊師、張 0 量師、陳 0 諳師、陳 0 伶師、曾 0 捷師、黃 0 盛師、賴 0 文教官、韓 0 樺等 9 人。

2. 服務滿 20 年：邱 0 翌師、張 0 綺師、曾 0 媛師、吳 0 真師等 4 人。

3. 服務滿 30 年：王 0 霞師、林 0 伯師、曾 0 娟師、楊 0 仁師、羅 0 財師等 5 人。

4. 服務滿 40 年：黃 0 泉師等 1 人。

\* 上述初核名單之教師將個別提供推薦表請老師簽名並核對，並依前已上傳之文件逕行辦理資深優良教師作業。

\* 前已上傳之文件若有不清楚者或缺漏者將另行個別通知補件。

七、配合人事行政總處 e 化政策，公務員已核定之獎勵令將不再發放紙本，請自行至人事服務網(ecpa)-my data 下載獎令電子檔。

\* 請用自然人憑證至 IE 瀏覽器操作。

\* 操作手冊：第一次登入 ECPA 人事服務網操作說明（置於校網-人事公告）

\* 其他同仁目前仍維持發放紙本，建議可依上開操作流程嘗試下載具浮水印之獎勵令。

八、已取得較高學歷之老師請務必儘速檢具畢業證書、教師合格證、歷次敘薪通知書、歷年考核通知書、離職證明書、進修核准文件、歷年成績單等相關證件，洽人事室辦理改敘事宜，以免影響個人權益。