

新北市立永平高級中學

留職停薪人員復職申請書

申請日期：中華民國 年 月 日

|            |  |           |       |           |
|------------|--|-----------|-------|-----------|
| 申請人        | 職稱   |           | 服務單位  |           |
|            |  |           | 任教科別  |           |
|            | 姓名<br>(簽章)   | (申請人親自簽名) | 電話    | H:<br>手機: |
| 原核定留職停薪之理由 | 自 年 月 日起至 年 月 日止   |           |       |           |
|            | <input type="checkbox"/> 服兵役； <input type="checkbox"/> 育嬰； <input type="checkbox"/> 國內進修； <input type="checkbox"/> 國外進修；<br><input type="checkbox"/> 侍親； <input type="checkbox"/> 配偶因出赴國外工作或進修，隨同出國<br><br><input type="checkbox"/> 其他 _____ (請檢附原核定留職停薪令影本)   |           |       |           |
| 擬復職日期      | 依原核定復職日期   | 年 月 日     |       |           |
|            | 提前復職者  | 日期        | 年 月 日 |           |
|            |  | 原因        |       |           |
| 備註         | 一、依法令規定，留職停薪人員，應於期間屆滿前二十日內，向服務學校申請復職，並於期限屆滿之次日返校報到復職，逾期未復職者，依相關法令之規定辦理。<br>二、依行政院 910227 院授人給字第 091020190 號函規定，服兵役留職停薪教師，以實際復職報到之日支薪。故是類人員宜於退伍生效日當天，即返校辦理復職報到手續，以免年資中斷，權益受損。又復職後，應檢具退伍令、身分證、原留職停薪令、聘約、敘薪通知及教師證等相關證件，至人事室申辦後備軍人緩召、退撫基金年資購買等相關事宜。<br>三、依法令規定，除服兵役者外，留職停薪期間不計入成績考核及退休(職)年資，復職後亦不得購買年資，相關福利及保險亦均應依有關法令之規定辦理。又復職後應配合機關學校當時業務(課務)需要，接受業務(課務)之安排，而不以留職停薪前原業務(課務)為限。 |           |       |           |
| 單位主管       |  | 人事室       | 校長批示  |           |
| 教務處        |  |           |       |           |
| 總務處(出納)    |  |           |       |           |