

# 新北市政府及所屬機關學校約聘僱與非編制人員服務評量要點部分規定修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>九、 年度內有下列情事之一者，不得評列甲等：</p> <p>(一)平時獎懲抵銷後，累積達記過以上處分。</p> <p>(二)曠職一日或累積達二日。</p> <p>(三)事、病假合計超過十四日。</p> <p>前項第三款有關事、病假合計之日數，應扣除請家庭照顧假、生理假及因安胎事由所請之事、病假之日數。</p> <p>年度內有下列情事之一者，不得評列乙等以上：</p> <p>(一)平時獎懲抵銷後，累積達記過二次以上處分。</p> <p>(二)一年內曠職累積達五日以上，未達十日。</p> <p>下列情事不得作為評列年終評量等次之考量因素：</p> <p>(一)依法規規定所核給之家庭照顧假、生理假、婚假、產前(檢)假、產(娩)假、流產假、<u>陪產檢及陪產假</u>或因安胎事由所請之各項假別。</p>	<p>九、 年度內有下列情事之一者，不得評列甲等：</p> <p>(一)平時獎懲抵銷後，累積達記過以上處分。</p> <p>(二)曠職一日或累積達二日。</p> <p>(三)事、病假合計超過十四日。</p> <p>前項第三款有關事、病假合計之日數，應扣除請家庭照顧假、生理假及因安胎事由所請之事、病假之日數。</p> <p>年度內有下列情事之一者，不得評列乙等以上：</p> <p>(一)平時獎懲抵銷後，累積達記過二次以上處分。</p> <p>(二)一年內累積曠職達五日以上，未達十日。</p> <p>下列情事不得作為評列年終評量等次之考量因素：</p> <p>(一)依法規規定所核給之家庭照顧假、生理假、婚假、產前(檢)假、產假、流產假、陪產假或因安胎事由所請之各項假別。</p>	<p>依據性別平等工作法第十五條第一項、第五項規定及行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法第三條等規定，修正本點第四項假別文字，「產假」修正為「產(娩)假」、「陪產假」修正為「陪產檢及陪產假」，並酌作文字修正。</p>

<p>(二)依法規規定給予之哺乳時間或因育嬰減少之工作時間。</p>	<p>(二)依法規規定給予之哺乳時間或因育嬰減少之工作時間。</p>	
<p>十、<u>約聘僱與非編制人員任職期間有違反相關法令規定或契約所定義務，致有終止契約情事者，評量機關應依契約內容辦理。</u></p>	<p>十、<u>約聘僱人員具有下列情事之一者，應立即終止契約：</u></p> <p>(一)<u>貽誤公務，造成重大過失，導致不良後果。</u></p> <p>(二)<u>涉及貪污案件，經提起公诉。</u></p> <p>(三)<u>圖謀不法利益、言行不檢，致嚴重損害政府或公務人員聲譽。</u></p> <p>(四)<u>侮辱、誣告或脅迫長官，經查屬實。</u></p> <p>(五)<u>挑撥離間或破壞紀律，經查屬實。</u></p> <p>(六)<u>無故曠職連續四日，或一年累積十日。</u></p>	<p>一、查行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法(以下簡稱僱用辦法)第一條及第六條規定略以，各機關約僱人員之僱用，除法規另有規定外，依僱用辦法及簽訂之契約內容為據，不宜另訂契約終止事由之僱用規範。</p> <p>二、復查約聘僱人員係依聘用人員聘用條例及僱用辦法規定以契約進用，並自聘僱之日起與用人機關發生公法上契約關係，且上開規定亦明訂契約內容應記載約聘僱人員違背義務時應負之責任等事項，故各用人機關是否予以終止契約，應依契約內容辦理，爰刪除本點終止契約事由，並增訂終止契約之處理，應以契約內容為依據。</p>
<p>十一、各評量機關於年終評量辦理後或有前點之情事，經核定不續聘僱或終止契約者，應書面通知當事人。</p>	<p>十一、各評量機關於年終評量辦理後或因前點之事由，經核定約聘僱人員不續聘僱或終止契約者，應書面通知當事人。</p>	<p>配合體例一致及第十點刪除終止契約事由，爰酌作文字修正。</p>

<p>十二、約僱人員<u>有</u>第十點之<u>情事</u>遭到終止契約者，得於收到終止契約通知書之次日起三十日內，向評量機關提出申訴，評量機關對申訴案件之答覆，應自收受申訴書（如附件二）之日起三十日內為之，必要時得邀請申訴人及評量機關之單位主管陳述意見。</p> <p>前項之申訴案件有下列情形之一者，不予處理：</p> <p>(一)無具體之事實內容。</p> <p>(二)未具真實姓名，服務機關、戶籍住所及聯絡電話。</p> <p>(三)同一申訴事由，經予適當處理，並已明確答覆後，仍提出申訴。</p> <p>聘用人員<u>有</u>第十點之<u>情事</u>遭到終止契約者，得依公務人員保障法提起救濟。</p> <p>適用勞基法之非編制人員不服終止契約之決定時，得依相關法規逕向本府勞工局等相關機關提出勞資爭議調解。</p>	<p>十二、約僱人員<u>因</u>第十點之<u>事由</u>遭到終止契約者，得於收到終止契約通知書之次日起三十日內，向評量機關提出申訴，評量機關對申訴案件之答覆，應自收受申訴書（如附件二）之日起三十日內為之，必要時得邀請申訴人及評量機關之單位主管陳述意見。</p> <p>前項之申訴案件有下列情形之一者，不予處理：</p> <p>(一)無具體之事實內容。</p> <p>(二)未具真實姓名，服務機關、戶籍住所及聯絡電話。</p> <p>(三)同一申訴事由，經予適當處理，並已明確答覆後，仍提出申訴。</p> <p>聘用人員<u>因</u>第十點之<u>事由</u>遭到終止契約者，得依公務人員保障法提起救濟。</p> <p>適用勞基法之非編制人員不服終止契約之決定時，得依相關法規逕向本府勞工局等相關機關提出勞資爭議調解。</p>	<p>配合體例一致及第十點刪除終止契約事由，爰酌作文字修正。</p>
--	--	------------------------------------