

全球化英語班實施計畫

108年1月28日核定

108年12月26日修正

壹、研習目標

身處在全球化時代，為使各機關文官能充分回應全球化所帶來之環境挑戰，提升國家政策規劃及執行能力，並增進文官英語能力，爰辦理本研習班。本研習課程配合全球化及領導力相關議題，規劃設計相關課程，以使文官即時掌握全球社會脈動，強化國際接軌能力。

貳、課程主題

以「全球化」及「領導管理」為主軸，規劃7大課群，每課群授課時間安排2至6小時，課群介紹分述如下：

- 一、「全球化」：包括全球化挑戰與兩岸情勢、國際政經趨勢、前瞻趨勢、國家重大政策、國家永續發展等專題。
- 二、「領導管理」：包括領導管理新趨、跨域治理與政策管理等專題。

主題	課群	內涵
全球化	全球化挑戰與兩岸情勢	國與國間互賴日深，須顧及全球化對政策之加速影響，為預應及掌握全球化對政策之衝擊，針對全球關注之時事議題或發展趨勢及兩岸情勢，安排相關議題課程，檢視全球化對於公共治理之影響，以為因應。

主題	課群	內涵
	國際政經趨勢	透過瞭解國際政經趨勢、金融現勢及國際局勢，強化對國家發展之思維能力。
	前瞻趨勢	就科技政府的未來、科技產業趨勢、人工智慧、新數位時代治理等課程，引領更具前瞻性的創新思維。
	國家重大政策	針對國家重大政策加以說明，並就涉及影響國際情勢之相關國家之政治、經濟、文化、人文等面向深入探討。
	國家永續發展	全球刻正面臨環境變遷及氣候異常等自然現象，透過都市規劃、防災落實及綠能等相關規劃，以期降低自然災害所可能帶來之損害，促進國家永續發展。
領導管理	領導管理新趨	設計全球化人才培育、多面向管理、文化智商等課程，以瞭解全球化及新世代的人才培育方式。
	跨域治理與政策管理	剖析跨域治理、公共管理及公共溝通等議題，期建構優質之政策管理，提升政策執行力。

參、訓練對象

現任合格實授薦任第六職等或比照薦任第六職等以上之公務人員。

肆、開課資訊及實施方式

- 一、辦理區域：分為北、中、南3區。
- 二、研習時間：分2梯次辦理，每梯次12週，訓練時數為24小時。
 - 1、第1梯次：自當年3月起實施，共計辦理12週。
 - 2、第2梯次：自當年9月起實施，共計辦理12週。
- 三、上課時間：以每週四晚上6時50分至8時50分為原則。

伍、實施方式

- 一、採以淺顯易懂、全英語之專題演講方式為原則。
- 二、課程講座以本國籍為原則，得視情形部分課程邀請外籍人士擔任講座授課。另經取得講座同意後，將於課前提供教材以利受訓人員先行研讀。
- 三、為利學習成效，強化科技運用，增加講座與學員間互動，研習期間受訓人員須加入本學院成立之學習社群及下載相關APP於行動載具。

陸、評核方式

- 一、受訓人員需到課8次以上，並於任一課堂上以英語向講座發言或提問至少1次，即通過評核。通過評核者，本學院將依實際上課時數核給學習時數，必要時提供學習證明。
- 二、開課後如到課次數低於6次者，2年內，不得報名本英語班課程。

柒、經費

由國家文官學院當年度培訓業務相關經費項下支應。

捌、本實施計畫得視實際需要修正之。