**新北市109學年度所屬國民中學商借教師擔任主任報名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 聯絡電話 | （H）： |  |
| 行動電話： |
| 服務學校 |  | 身分證字號 |  | 二吋照片 |
| 聯絡地址 |  |  |
| 出生日期 |  年 月 日 | 性別 |  | 任教年資 |  |  |
| 最高學歷 | 校名 |  | 教師證字號 |
| 系所名稱 |  |  |
| 主任資格 | 民國 年取得 | 核發單位 |  |
| 證書字號 |  |
| 商借學校 |  | 擔任之處室 |  |
| 商借學校校長核章 |  |

申請人： （簽名）人事主管： 校長：

（商借教師） （原服務學校）

備註：

1. 請詳填本報名表，經原服務學校人事主管及校長核章，**並請於109年7月17日(星期五)前將掃描檔上傳至校務填報系統，逾期不予受理**。
2. 本報名表應請商借學校校長同意核章。